

دریافت استعلام ادارات از طریق سامانه شهروند سپاری

۴ اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید
پس از ورود شماره همراه و دریافت کد تایید کد دریافت شده را در کادر ظاهر شده وارد نمایید و سپس صحت اطلاعات را تایید نمایید

۵ عضویت را تکمیل نمایید (کمه ثبت عضویت را بزنید)



برای عضویت در سامانه شهروند سپاری طبق مراحل زیر اقدام نمایید

- ۱** سامانه شهروند سپاری را باز نمایید
- از طریق پرتال شهرداری قزوین
 - www.qazvin.ir
 - http://esup.qazvin.ir/shahrvand
 - با از لینک مستقیم

۲ دکمه ورود را در سمت چپ صفحه بزنید



۳ دکمه عضویت را بزنید

خدمات قابل دریافت از سامانه شهروند سپاری

خدمات عمومی

- نقشه
- پیگیری درخواست
- تصدیق گواهی
- شهر نما
- نمایش بدهی عوارض نوسازی، پسماند و صنفی
- پرداخت قبوض نوسازی، پسماند و صنفی
- سوابق پرداختی نوسازی
- سوابق پرداختی صنفی
- اعلام مقدار در مسیر
- اعلام هوشمند ضابطه
- محاسبه عوارض صدور تراکم ساختمانی
- محاسبه
- تراکم ساختمانی مصوب و مجاز
- محاسبه زیر بنا در طبقات

خدمات اختصاصی

فقط برای اعضا

- باسخ کلیه استعلام ادارات (بانک ها و...)
- باسخ استعلام نقل و انتقال (دفترخانه)
- جستجوی ملک
- پیگیری درخواست های پیشین



۶ اطلاعات را تایید و درخواست خود را ثبت نمایید.

در این مرحله درخواست شما ثبت و کد پیگیری برای شما نمایش داده می شود. (برای پیگیری درخواست خود کد پیگیری را محفوظ نمایید)

۷ پس از ثبت درخواست، مدارک و وضعیت مالی پرونده شما توسط کارشناسان شهرداری بررسی خواهد شد (مداکترا با یک روز کاری)

۸ وضعیت درخواست خود را از طریق کد پیگیری دنبال نموده و در صورت داشتن بدهی عوارض، آن را تسویه نمایید.

۹ پس از تسویه حساب، پاسخ درخواست شما قابل دریافت است.

با ما در ارتباط باشید

شهروندان گرامی شما می توانید با استفاده از اطلاعات نمایش خذیل سوالات، نظرات و پیشنهادات خود، با ما در میان بگذارید
شهرداری منطقه یک: ۰۲۸۲۳۳۲۸۸۸۸ (واحد میز خدمت)
شهرداری منطقه دو: ۰۲۸۲۳۳۲۲۲۲۲ (واحد میز خدمت)
شهرداری منطقه سه: ۰۲۸۲۳۳۶۵۱۹۸۹ (واحد میز خدمت)
www.qazvin.ir
baladieh_news qazvin_board

۳ کد نوسازی ملک خود و شماره آخرین درخواست را وارد نمایید

در صورت دارا نبودن کد نوسازی موقعیت ملک خود را از روی نقشه بیابید بررسی ملک

۴ در صورت درست بودن شماره درخواست، سوابق نمایش داده می شود (در صورت صحت اطلاعات آنرا تایید نمایید)

۵ مدارک خواسته شده را بارگذاری نمایید

تصویر مدارک سند ملک، کارت ملی، نامه ادارات، شناسنامه، تصویر و کالت نامه (در صورت داشتن و کابل) بصورت فایل PNG یا JPG و با حجم ۲۰۰ تا ۳۰۰ مگابایت بارگذاری شود.

بعد از عضویت مراحل زیر را طی نمایید



- شرایط گرفتن استعلام الکترونیک
- داشتن گواهی در سنوات گذشته با یکی از عنوانین زیر:
 - پایانکار آبارنمایی
 - نقل و انتقال
 - استعلام

۱ در منوی خدمات اختصاصی، پاسخ استعلام را بزنید

۲ تمهیدات را مطالعه و در صورت تایید بزنید

۶

۵

۴

دریافت استعلام دفترخانه‌ها از طریق سامانه شهروند سپاری

۴ اطلاعات خواسته شده را وارد نمایید
پس از ورود شماره همراه و دریافت کد تایید کد دریافت شده را در کادر ظاهر شده وارد نمایید و سپس صحت اطلاعات را تایید نمایید.

برای عضویت در سامانه شهروند سپاری طبق مراحل زیر اقدام نمایید

۱ سامانه شهروندسپاری را باز نمایید

- از طریق پرتال شهرداری قزوین
- www.qazvin.ir
- <http://esup.qazvin.ir/shahrvand> یا از لینک مستقیم

۲ دکمه ورود را در سمت چپ صفحه بزنید

۳ دکمه عضویت را بزنید

خدمات قابل دریافت از سامانه شهروند سپاری

خدمات عمومی

- نقشه
- پیگیری درخواست
- تصدیق گواهی
- شهرنما
- نمایش بدهی عوارض نوسازی، پسماند و صنفی
- پرداخت قبوض نوسازی، پسماند و صنفی
- سوابق پرداختی نوسازی
- سوابق پرداختی صنفی
- اعلام مقدار در مسیر
- اعلام هوشمند ضابطه
- محاسبه عوارض صدور تراکم ساختمانی
- محاسبه
- تراکم ساختمانی مصوب و مجاز
- محاسبه زیربنا در طبقات

خدمات اختصاصی

فقط برای اعضا

- پاسخ کلیه استعلام ادارات (بانک ها و...)
- پاسخ استعلام نقل و انتقال (دفترخانه)
- جستجوی ملک
- پیگیری درخواست های پیشین

۷ اطلاعات را تایید و درخواست خود را ثبت نمایید.

✓ در این مرحله درخواست شما ثبت و کد پیگیری برای شما نمایش داده می‌شود. (برای پیگیری درخواست خود کد پیگیری را محفوظ نمایید)

پس از ثبت درخواست، مدارک و وضعیت مالی پرونده شما توسط کارشناسان شهرداری بررسی خواهد شد. (مدت‌ترا یک روز کاری)

۸ وضعیت درخواست خود را از طریق کد پیگیری دنبال نموده و در صورت داشتن بدهی عوارض آن را تسویه نمایید.

۹ پس از تسویه حساب، پاسخ درخواست شما قابل دریافت است.

کد نوسازی:

منطقه: [] منطقه []

شماره درخواست: []

ثبت درخواست

۴ در صورت درست بودن شماره درخواست، سوابق نمایش داده می‌شود. (در صورت صحت اطلاعات آنرا تایید نمایید)

۵ مدارک خواسته شده را بارگزاری نمایید

زمان بازدید را انتخاب نمایید

استعلام دفترخانه

شرایط گرفتن استعلام الکترونیک دفترخانه

- داشتن گواهی در سنوات گذشته یا یکی از عنوانین زیر:
- پایانکار آپارتمانی
- نقل و انتقال
- استعلام

۱ در منوی خدمات اختصاصی پاسخ استعلام دفترخانه را بزنید

۲ تبعیثات را مطالعه و در صورت تایید بزنید

۳ کد نوسازی ملک خود و شماره آخرین درخواست را وارد نمایید

✓ در صورت درآنبودن کد نوسازی موقعیت ملک خود را از روی نقشه بیابید

✓ **با ما در ارتباط باشید**

شهروندان گرامی

شما می‌توانید با استفاده از اطلاعات تماس ذیل سوالات، نظرات و پیشنهادات خود، با ما در میان بگذارید

شهرداری منطقه یک: ۰۲۸۳۳۳۸۸۸۸ (واحد میز خدمت)

شهرداری منطقه دو: ۰۲۸۳۳۳۲۲۲۲ (واحد میز خدمت)

شهرداری منطقه سه: ۰۲۸۳۳۳۱۹۸۹ (واحد میز خدمت)

www.qazvin.ir [baladieh_news_qazvin_board](https://www.facebook.com/baladieh_news_qazvin_board)

