

## شرح خدمات مورد نیاز سامانه جامع خدمات حمل و نقل مسافر درون شهری

### ۱- شرایط عمومی:

- ۱-۱- پیشنهاد دهندگان می بایست دارای مجوز نظام صنفی رایانه ای کشور باشند. (ارائه مجوز ضروری می باشد)
- ۲-۱- پیشنهاد دهندگان می بایست آخرین تغییرات اساسنامه به همراه آخرین روزنامه رسمی حاوی تغییرات صاحبان امضا مجاز به همراه کپی کارت ملی و شناسنامه اعضای هیات مدیره را ضمیمه پیشنهاد نمایند.
- ۳-۱- کاتالوگ سامانه، در صورت وجود ضمیمه اسناد گردد.
- ۴-۱- مدت زمان واگذاری امور موضوع فراخوان سه سال شمسی می باشد.
- ۵-۱- ارائه پیشنهاد در این فراخوان، هیچ حقی را برای پیشنهاد دهندگان ایجاد نخواهد کرد و سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری قزوین با صلاحدید خود میتواند یکی از پیشنهادات را انتخاب نماید.
- ۶-۱- تجربه کار به صورت تراکنشی را در شهرهای کشور داشته باشند.
- ۷-۱- جدول پیوست را قیمت گذاری، مهر و امضاء نموده و به همراه مدارک ارائه نمایند.

### ۲- شرایط خصوصی و فنی:

#### ۲-۱- نحوه پیاده سازی و اجرای سامانه

- ۱-۲-۱- بومی سازی قوانین سامانه مطابق با آیین نامه اتحادیه تاکسیرانی کشور
- ۲-۲-۱- پایش و convert اطلاعات سامانه قدیم و جا نمایی در سامانه جدید جهت بهره برداری
- ۳-۲-۱- بررسی و سفارشی سازی مدارک مورد نیاز در فرآیند رانندگان توسط کارشناسان سازمان با توجه به درخواست
- ۴-۲-۱- ارائه سرویسهای الکترونیک بر روی "اپ قزوین من" از سامانه و همچنین اتصال سامانه به کیف پول شهروندی شهرداری قزوین که api آن توسط سازمان فاوا ارائه می گردد.
- ۵-۲-۱- تامین و پرداخت کلیه هزینه های مربوط به تهیه نرم افزار، راه اندازی، توسعه، بروز رسانی، پشتیبانی و بهره برداری و دستمزد، مالیات بر درآمد، مالیات بر ارزش افزوده و بیمه به عوامل مستقیم و غیرمستقیم به طور کامل به عهده پیمانکار بوده و طرف اول هیچ هزینه ای را در این خصوص پرداخت نخواهد نمود.
- ۶-۲-۱- بارگذاری، بروز رسانی و پشتیبانی نرم افزار در پایگاه اینترنت [www.qazvin.ir](http://www.qazvin.ir) شهرداری قزوین
- ۷-۲-۱- به روز رسانی تعرفه ها براساس قوانین و مصوبات شورای اسلامی شهر حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت با اعلام کتبی سازمان فاوا
- ۸-۲-۱- طرفین قرارداد مجاز نیستند اطلاعات محرمانه مربوط به انجام موضوع را در اختیار سایر اشخاص حقیقی و یا حقوقی قرار دهند. هرگونه اطلاعات، دیتا، اسناد و مدارک، ابداعات و نوآوریها، برنامه های اختصاصی اعم از مکتوب یا کامپیوتری و نرم افزارهای اداری، مالی، اجرایی، فنی، بازرگانی نظیر توافقات و اطلاعات راجع به برنامه های بازاریابی و مشتریان، برنامه های تحقیقاتی، دانش فنی و امثال آن، اساساً دارای خصلت

محرمانه هستند، صرف نظر از اینکه مالک آن طرف اول، شرکت و یا اینکه متعلق به دیگری بوده و در اختیار طرفین باشد و افشای آنها در حال و آینده منافع مادی و یا معنوی یا شهرت و اعتبار طرفین یا اشخاص را مخدوش نماید و یا افشای آنها موجب منفعتهای مادی یا معنوی غیرمشروع طرف دیگر یا اشخاص ثالث گردد که در صورت تخلف، طرف متخلف طبق نظر کارشناس رسمی دادگستری ملزم به پرداخت خسارت می‌باشد.

۹-۲-۱- برگزاری جلسات و کلاسهای آموزشی به صورت حضوری و یا اینترنتی با درخواست کارفرما اقدام شود.  
۱۰-۲-۱- شرکت مجاز به استفاده از اطلاعات مذکور در خارج از سامانه نبوده و موظف است ضمن حفظ محرمانگی اطلاعات، تمهیدات لازم جهت حفظ و حراست از اطلاعات مذکور را ببیند.

۱۱-۲-۱- سازمان فناوری اطلاعات شهرداری قزوین کمک می‌نماید که این سامانه در شهرهای دیگر توسعه یابد، که در این خصوص قرارداد جداگانه ای منعقد خواهد شد.  
۱۲-۲-۱- دسترسی به بانکهای اطلاعاتی تشکیل شده به سازمان فناوری اطلاعات شهرداری بطور کامل داده خواهد شد.

۱۳-۲-۱- در صورت بروز مشکل و یا اختلاف نظر بین طرفین، خدمات دهی از سوی مجری می‌بایست ادامه یابد و تا جایگزینی نسخه جایگزین برنامه می‌بایست، شرکت تمامی خدمات خود را ارائه نماید.

۱۴-۲-۱- هر گونه خدمات نوین که می‌تواند به توسعه این سامانه کمک کند توسط طرفین ارائه شود.  
۱۵-۲-۱- واریز اصل مبالغ دریافتی به حساب اعلامی سازمان تاکسیرانی به صورت تسویه برخط.

۱۶-۲-۱- اعمال کلیه تغییرات مدنظر طرف اول در نرم‌افزار نظیر گزارشات آماری و ... ظرف یک هفته مطابق با برنامه زمانبندی مورد توافق طرفین

۱۷-۲-۱- همکاری لازم در خصوص درخواستهای سازمان تاکسیرانی و اجرای آن در نرم‌افزار در کمترین زمان ممکن  
۱۸-۲-۱- اطلاعات درون سامانه متعلق به شهرداری قزوین می‌باشد و در دوره زمانی یکماهه می‌بایست بک آپ به شهرداری داده شود. و در زمانی که شهرداری قزوین نیاز داشت نیز میبایست اطلاعات بدون درنگ به سازمان فاوا داده شود.

۱۹-۲-۱- در اختیار قرار دادن سامانه گزارش گیری مورد نیاز سازمان  
۲۰-۲-۱- در این سامانه سازمان تاکسیرانی بعنوان بهره بردار و ناظر بر کار پیمانکار می‌باشد.

۲۱-۲-۱- تهیه قالب مجوز با توجه به طرح پیشنهادی سازمان به ازای هر مجوز  
۲۲-۲-۱- تهیه قالب نامه های سازمان با توجه به طرح پیشنهادی سازمان به ازای هر نامه

۲۳-۲-۱- شناسایی دفاتر منتخب براساس قابلیت، توانایی و دسترس پذیری دفاتر و عقد تفاهم نامه سه جانبه با این مراکز

۲۴-۲-۱- برگزاری آموزش دوره ای دفاتر و نمایندگان سازمان  
۲۵-۲-۱- برگزاری آزمون جهت بررسی توان فنی دفاتر

۲۶-۲-۱- مدیریت دفاتر منتخب و بررسی عملکرد دفاتر  
۲۷-۲-۱- برون سپاری کامل خدمات قابل ارائه در دفاتر منتخب

۲-۲۸-۱ - پس از برون سپاری کامل خدمات در دفاتر منتخب، کلیه خدمات درون سازمانی مورد نیاز ( بازرسی و رسیدگی به شکایات، اشیاء گمشده، آمار و گزارشات و ... که در شرح خدمات آمده است ) طی برنامه زمان بندی توسط پیمانکار اجرا گردد.

۲-۲۹-۱ - شرکت می بایست در قالب برون سپاری وظایف سازمانی، نسبت به مذاکره با دفاتر پیشخوان دولت و یا سایر دفاتر مورد تایید سازمان اقدام و کلیه خدمات سازمانی در چهارچوب سامانه را از طریق ایشان انجام نماید.

۲-۳۰-۱ - مسئولیت رسیدگی به امور دفاتر با پیشنهاد دهنده منتخب می باشد.

۲-۳۱-۱ - تعرفه قابل دریافت از رانندگان، با پیشنهاد شرکت و موافقت سازمان عمل خواهد شد.

۲-۳۲-۱ - کلیه هزینه های مربوط به دفاتر پیشخوان، پشتیبانی فنی سامانه و ... در قالب تعرفه فوق بوده و شرکت حق مطالبه هیچ گونه وجهی خارج از آن را نخواهد داشت.

۲-۳۳-۱ - کلیات خدمات دفتری قابل ارائه به رانندگان و فعالان حوزه حمل و نقل مسافر درون شهری، به شرح ذیل می باشد:

\*تشکیل پرونده : ( شامل تکمیل فرمهای مورد نیاز ، صدور نامه عدم اعتیاد ، صدور نامه سوء پیشینه ، اخذ مجوز امکان ، اسکن مدارک ، ثبت در سیستم ، اخذ وجه ، اخذ تاییدیه از طرف اول )  
\*تمدید مجوز : ( شامل بررسی مدارک شخصی و خودرو ، انجام اصلاحات و تغییرات لازم در سیستم، اخذ وجه، اخذ تاییدیه از طرف اول )

\*صدور مجوز : ( شامل پرینت کارت پس از تشکیل پرونده جدید یا تمدید مجوز پس از تایید طرف اول )  
\*سایر خدمات از قبیل کلیه اقدامات مورد نیاز در فرآیندهای اعلامی طبق فلوجارتهای موجود، از جمله فرآیندهای صدور و تمدید مجوز با اصلاحات نهایی ، نقل و انتقال، تغییر رنگ، آموزش ، بازرسی ، هیئت انضباطی ، خطوط و انجام استعلامات و سایر موضوعات

## ۲-۲- قابلیت های اختصاصی سامانه به شرح جزییات :

۱. خدمات مشترک برای انواع مختلف ناوگان ( تاکسی، آژانس، خودرو مسافربر عمومی، بار و سرویس مدرسه)

□ صدور مجوز هوشمند

▪ صدور پروانه الکترونیکی هوشمند

▪ امکان استعلام اطلاعات مجوز

▪ قابلیت صدور برای تمامی مجوزها

▪ صدور رسید پروانه موقت (تا زمان صدور اصل پروانه)

□ تشکیل پرونده الکترونیکی

▪ ثبت و تجمیع اطلاعات:

• سوابق فعالیت گذشته

• اطلاعات فردی و خانوار

• اطلاعات گواهی نامه

• اطلاعات تحصیلی

• اطلاعات نظام وظیفه

• اطلاعات بیمه ای

- دسترسی به اطلاعات پرونده به صورت کامل، نظام‌مند و پویا
- قابلیت جست و جو بر اساس فیلدهای اصلی (نظیر شناسه خودرو، کد ملی شماره پرونده، پلاک نام و نام خانوادگی)
- نامه‌های اداری
  - امکان صدور و چاپ نامه‌های سازمان با مراجع بیرونی
  - صدور نامه‌های استعلام (پزشکی، سوء پیشینه، عدم اعتیاد و...)
  - بایگانی نامه‌های صادر شده
  - قابلیت سفارشی‌سازی قالب نامه‌ها
  - افزودن قالب نامه‌های جدید به درخواست سازمان
  -
- بازرسی و رسیدگی به شکایات و تخلفات
  - ثبت شکایات و رسیدگی به تخلفات رانندگان
  - جستجو و مشاهده تخلفات ثبت شده
  - پشتیبانی از گردش کار الکترونیکی رسیدگی به تخلف در هیات تخلفات و صدور حکم
  - ارسال دعوتنامه به راننده

## ۲. سرویس مدیریت خطوط ناوگان

- تعریف اطلاعات پایه خطوط (نظیر مبدا، مسیر، مقصد، نرخ کرایه)
- مدیریت اتصال و انتقال خطوط بر حسب راننده و خودروها
- امکان دریافت تعرفه خطوط بر حسب ورود و خروج از خط
- امکان گزارش گیری از پرداختی حق عضویت خطوط رانندگان

## ۳. سرویس مدیریت حمل و نقل دانش‌آموزی

- پشتیبانی از فرآیند بررسی صلاحیت و صدور مجوز پیمانکاران سرویس مدارس
- پشتیبانی از فرآیند بررسی صلاحیت و صدور مجوز رانندگان سرویس مدارس
- ثبت و مدیریت اطلاعات ناوگان
  - پیمانکار مدارس
  - مدارس تحت پوشش
  - خودرو
  - نمایندگان اجرایی
  - دانش آموز
  - اولیا دانش آموزان
- امکان صدور برچسب مجوز فعالیت سرویس مدارس
- امکان صدور کارت (مجوز فیزیکی) فعالیت سرویس مدارس
- قابلیت مدیریت ناوگان سرویس مدارس
- کارتابل مدیریت ناوگان تحت پوشش (ویژه پیمانکاران مجاز)

#### ۴. سرویس مدیریت شرکت‌های حمل‌ونقل سازمانی

- پشتیبانی از فرآیند صدور مجوز فعالیت برای شرکت‌های ارائه‌کننده خدمات سازمانی
- امکان ثبت و مدیریت اطلاعات شرکت‌های متقاضی سرویس شرکتی، رانندگان و خودروها
- صدور، تمدید و ابطال مجوز
- صدور مجوز فعالیت در خدمات حمل و نقل سازمانی به شکل هوشمند و فیزیکی

#### ۵. سرویس مدیریت مسافر شخصی

- پشتیبانی از فرآیند صدور مجوز فعالیت برای آژانس‌های مسافر شخصی
- امکان ثبت و مدیریت اطلاعات آژانس‌ها، رانندگان و خودروها
- صدور، تمدید و ابطال مجوز
- صدور مجوز فعالیت در آژانس به شکل هوشمند و فیزیکی

#### ۶. سرویس مدیریت نمایندگی شرکت‌ها

- امکان صدور نمایندگی شرکت‌های سرویس مدارس و آژانس
- امکان تمدید نمایندگی شرکت‌ها
- امکان چاپ پروانه نمایندگی

#### ۷. سرویس جایگزینی و جابجایی پروانه (تعویض و نقل و انتقال)

- پشتیبانی از فرآیند ثبت درخواست و اجرای نقل و انتقال خودروها (پلاک نارنجی و سفید)
- امکان ثبت درخواست و صدور پروانه المثنی برای کلیه مجوزهای صادر شده در سامانه
- امکان ثبت درخواست تعویض خودروهای پلاک سفید (آژانس، مدارس، وانتبار، گردش، ویژه)
- امکان تعویض پروانه در ازای تغییر کاربری، تغییر خط ویژه، تغییر مشخصات خودرو، تغییر گواهینامه
- امکان چاپ فرم درخواست نقل و انتقال، نامه تعویض پلاک و موافقت‌نامه اصولی
- امکان صدور فیش و ثبت پرداخت به ازای روند نقل و انتقال و صدور پروانه
- امکان دریافت گزارش از نقل و انتقال‌های انجام شده به تفکیک تاریخ، مالک پیشین، مالک جدید، پلاک پیشین و پلاک جدید

#### ۸. سرویس تبدیل به احسن خودرو

- امکان ثبت زمان اقدام به تبدیل به احسن، اسقاط، دریافت خودرو و مراجعه به همراه توضیحات لازم
- امکان ثبت درخواست پرداخت به ازای تبدیل به احسن و صدور مجوز جدید
- امکان دریافت گزارش از خودروهایی که اقدام به تبدیل به احسن نموده‌اند
- امکان دریافت گزارش از خودروهایی که در حال اسقاط هستند
- امکان دریافت گزارش از خودروهایی که اقدام به دریافت خودروی تازه نموده‌اند

#### ۹. سرویس جامع بایگانی الکترونیک

- ثبت دیجیتال انواع مدارک به ازای راننده اصلی، راننده کمکی و خودرو
- امکان جستجو و دستیابی سریع به مدارک
- امکان گروه‌بندی مدارک
- امکان بایگانی تصویر (اسکن) پاسخ استعلام‌ها
- بایگانی خودکار سوابق تصویری کارت‌های شهری

- بایگانی خودکار سوابق و نسخه الکترونیکی استعلامها در دبیرخانه الکترونیکی با شماره گذاری خودکار
- امکان پیکربندی ثبت سوابق در بایگانی سامانه

#### ۱۰. سرویس صدور و چاپ کارت

- قابلیت تعریف انواع کارت شهری ناوگان
- امکان سفارشی سازی در طراحی کلیه استعلامها، معرفی نامهها و کارت های قابل چاپ توسط سامانه
- پیکربندی محل چاپ و توزیع کارت و تعریف سطوح دسترسی مربوطه

#### ۱۱. سرویس تایید الکترونیک کارت ها و نامه های اداری

- کار تابل نظارت بر چاپ انواع کارت های شهری
- کار تابل نظارت بر چاپ انواع استعلام و معرفی نامه

#### ۱۲. سرویس جامع مرخصی

- بررسی کلیه شرایط لازم برای صدور مرخصی
- صدور برگه مجوز مرخصی با قابلیت چاپ
- امکان مشاهده کلیه مرخصیهای انجام شده تاکنون برای راننده
- تایید مرخصی مازاد توسط کارشناسان سازمان
- ثبت مرخصی از طریق درگاه های مختلف
- کنترل سقف مجاز دریافت مرخصی سالانه
- امکان افزایش سقف مرخصی توسط ادمین سامانه
- امکان بررسی بیشینه تعداد روز متوالی مجاز، اجازه مرخصی، تاریخ اعتبار پروانه پیش از ثبت مرخصی به صورت خودکار
- اعمال محدودیت های زمانی و مکانی
- امکان ثبت مرخصی چند مقصدی

#### ۱۳. سرویس مدیریت ارایه خدمات رفاهی به ناوگان

- امکان تعریف بسته های مختلف محصولات و خدمات قابل ارایه به رانندگان به تفکیک ناوگان
- تعریف و مدیریت اطلاعات مراکز ارایه خدمات/ محصولات رفاهی
- داشبورد ویژه مراکز و شعبات ارایه خدمات/ محصولات رفاهی با قابلیت ثبت خدمات ارایه شده و گزارش گیری مربوطه
- پشتیبانی محاسبه خودکار هزینه محصول/ خدمت بر اساس گزینه های انتخابی کاربر
- امکان پیکربندی پیش شرط های استفاده از هر خدمت برای متقاضی
- قابلیت کیف پول الکترونیکی کاربران
- پشتیبانی از انواع گزینه های پرداخت هزینه خدمات/ محصولات رفاهی (نظیر پرداخت آنلاین، پرداخت در محل، دریافت پیش پرداخت)
- امکان تعریف انواع زمان بندی و شرایط تحویل محصول / ارایه خدمت برای متقاضی
- صدور صورتحساب الکترونیکی و معرفی نامه دریافت خدمات به متقاضیان
- اعطای رتبه و برنامه رتبه دهی به نسبت عملکرد تاکسیران و اعطای خدمات رفاهی به نسبت رتبه

#### ۱۴. سرویس گزارشات و آمار

- رایبه گزارش خودروها به تفکیک سیستم خودرو، سال ساخت، رنگ خودرو، کاربری، نوع پلاک
- رایبه گزارش رانندگان به تفکیک سیستم خودرو، سال ساخت، رنگ خودرو، کاربری، نوع پلاک
- رایبه گزارش رانندگان به تفکیک وضعیت تاهل، رشته تحصیلی، جنسیت، محل تولد، سال تولد، تاریخ گواهینامه
- رایبه گزارش آژانس‌ها و پیمانکاران سرویس مدرسه به همراه تعداد خودروهای زیرمجموعه هر کدام به تفکیک تاریخ اعتبار
- رایبه گزارش از مجوزهای ابطال شده (با تاریخ منقضی)
- امکان مشاهده گزارش فعالیت کاربران ثبت کننده‌ی اطلاعات رانندگان، خودروها، آژانس‌ها، سرویس‌های مدارس و مجوزها
- رایبه گزارش مرخصی‌ها به تفکیک روز مرخصی، ثبت کننده مرخصی، تعداد روز مرخصی و مقصد
- رایبه گزارش مرخصی‌هایی که یک راننده در طول ماه یا سال داشته
- رایبه گزارش از رانندگانی که تاریخ اعتبار گواهینامه‌شان گذشته است
- رایبه گزارش از رانندگانی که اعتبار بیمه خودروشان گذشته است

#### ۱۵. سرویس ارسال پیام کوتاه

- امکان ارسال پیامک به صورت گروهی و یا انفرادی
- امکان نوشتن متن دلخواه جهت ارسال پیامک
- امکان تخصیص شماره پیامک اختصاصی جهت ارسال پیامک
- تهیه لیست پیامک‌ها جهت ارسال و نمایش به مسوول مربوطه
- امکان تنظیم کلیشه به ازای هر دسته پیامک
- امکان تعیین شروط مربوطه جهت تهیه لیست پیامک‌ها
- امکان ارسال پیامک احراز هویت برای موبایل شخص
- ثبت و اعتبارسنجی کد وارد شده
- امکان تعریف مدت اعتبار برای پیامک ارسال شده
- امکان تعریف مدت اعتبار جهت احراز هویت مجدد

#### ۱۶. سرویس مدیریت دفاتر رایبه خدمات حضوری

- کارتابل تعریف و مدیریت اطلاعات دفاتر خدمات حضوری در سطح شهر
- امکان تعریف گروه خدمات قابل رایبه به تفکیک دفاتر
- کارتابل ویژه دفاتر پیشخوان خدمات حضوری برای رایبه خدمات به متقاضیان
- امکان دریافت گزارشات عملکردی داخلی برای مدیر دفاتر
- امکان مدیریت مالی و دریافت گزارش تراکنش‌های مربوط به کارمزدهای خدمات در کارتابل دفاتر
- قابلیت گزارش‌گیری از فعالیت‌ها و نظارت بر عملکرد دفاتر

#### ۱۷. درگاه رایبه خدمات الکترونیکی به رانندگان ناوگان (اپلیکیشن رانندگان)

- قابلیت احراز هویت اشخاص با اتصال به سامانه مرکزی
- امکان ثبت درخواست تمدید انواع پروانه‌ها به صورت مستقیم از سوی کاربر
- امکان دریافت مرخصی آنلاین

- امکان پرداخت عوارض سالیانه خودرو به صورت آنلاین
- امکان پرداخت خسارت تخلفات به صورت آنلاین
- امکان ثبت درخواست خدمات رفاهی از سوی راننده
- امکان ثبت درخواست پشتیبانی و ارتباط با سازمان
- امکان ارسال نوتیفیکیشن برای کاربران از سوی پنل مدیریت
- امکان تعریف خدمات الکترونیکی برای رانندگان بر اساس درخواست سازمان
- قابلیت ثبت و نمایش اخبار سازمان برای کاربر راننده
- قابلیت مدیریت بنرهای تبلیغاتی به صورت پویا (متناسب با نوع ناوگان و محل فعالیت کاربر)

#### ۱۸. سامانه تیکتینگ و پشتیبانی

- امکان ثبت تیکت و پشتیبانی برای کاربران دفاتر و سازمان
- امکان ثبت تیکت و پشتیبانی از رانندگان در درگاه‌های آنلاین
- امکان مشاهده سوابق پیام‌های رد و بدل شده در قالب هر تیکت
- امکان دسته‌بندی موضوعی تیکت‌ها
- پشتیبانی از گردش کار رسیدگی به هر تیکت در کارتا بل‌های مختلف کاربران
- امکان بایگانی سوابق رسیدگی به تیکت‌های پشتیبانی

#### ۱۹. سرویس مدیریت و نظارت بر ناوگان

- قابلیت تعریف و مدیریت اطلاعات بازرسان
- امکان ثبت تخلفات راننده به همراه تصاویر مربوطه
- امکان ثبت تصویر مدارک اخذ شده از متخلف توسط بازرس
- امکان دریافت گزارش از سوابق کلیه تخلفات راننده (پرونده انضباطی راننده)
- امکان ثبت یادداشت به ازای یک راننده، کمکی یا خودرو و مشاهده آن در هر بار بازدید از پرونده
- امکان ثبت کنترل امنیتی برای غیرفعال کردن کلیه عملیات بر روی یک راننده یا یک خودرو (بلک لیست)
- قابلیت مدیریت گردش کار و کارتا بل الکترونیکی هیات‌های انضباطی رانندگان
- امکان ثبت انواع تخلف و احکام مربوطه بر اساس آیین نامه‌های انضباطی سازمان
- امکان صدور خسارت تخلف مطابق با آیین نامه‌های انضباطی سازمان
- قابلیت پرداخت خسارت تخلفات و مختمه نمودن پرونده (به صورت آنلاین و در دفاتر حضوری)

#### ۲۰. نرم‌افزار بازرسان و ناوگان عملیات میدانی (به صورت اپلیکیشن اندروید)

- امکان جست و جو بر اساس پلاک و دسترسی به اطلاعات خودرو با پلاک های مشابه.
- امکان مشاهده اطلاعاتی مانند عکس راننده، نوع مجوزهای صادره، تاریخ اعتبار پروانه، تاریخ اعتبار بیمه و برخی اطلاعات تکمیلی از سوابق راننده
- امکان ثبت تصاویر و مدارک پیوست تخلف در بایگانی تخلفات
- امکان ارسال پیامک تخلف برای راننده و مالک
- امکان مشاهده امتیاز هر شخص و لیست امتیازات ثبت شده
- ثبت شکایات و رسیدگی به تخلفات رانندگان
- جستجو و مشاهده پرونده انضباطی (سوابق تخلفات ثبت شده) رانندگان



- امکان تعریف و ثبت گزارش ماموریت‌های میدانی ناوگان نظارتی از طریق سامانه بازرسی (در خصوص ماموریت‌های محوله به ماموران ناوگان نظارتی)
- امکان ثبت حضور و غیاب رانندگان در خطوط و پایانه‌ها (ویژه کاربران سرپرست خط)
- مدیریت برگزاری انواع انتخابات با شرکت رانندگان

#### ۲۱. سرویس رویت و بازبینی پرونده‌های قدیمی (انتقال سوابق اطلاعات از سامانه‌های پیشین سازمان)

- امکان درج اطلاعات مالکان فعلی سازمان که پرونده‌ای در سامانه ندارند
- امکان درج اطلاعات رانندگان فعلی سازمان که پرونده‌ای در سامانه ندارند
- امکان تایید پرونده‌های قدیمی ثبت شده از طریق دفاتر
- امکان دریافت شماره پرونده جدید از سامانه پس از ثبت اطلاعات پرونده
- امکان رد درخواست توسط مسوولان سازمان جهت ویرایش اطلاعات
- امکان ویرایش اطلاعات پرونده‌های رد شده توسط دفاتر خدماتی
- امکان چاپ تاییدیه ثبت اطلاعات پرونده در سامانه

#### ۲۲. سرویس مدیریت مالی

- امکان تعریف انواع ردیف‌های درآمدی با کدینگ حسابداری سفارشی
- امکان دریافت گزارشات سوابق پرداخت به ازای شخص یا خودرو
- امکان صدور فیش پرداخت
- امکان ثبت محاسبات مالی به تفکیک کد درآمد، مبلغ و تخفیف
- امکان ثبت پرداخت‌های شخص در سامانه که با کارتخوان یا بصورت فیش بانکی انجام شده است
- امکان ثبت تخفیف به همراه تصویر دستور تخفیف
- امکان دریافت گزارش از درآمد سازمان به تفکیک بازه زمانی و پرداخت کننده
- محاسبه خودکار هزینه صدور، تمدید و تعویض پروانه بر اساس تعرفه‌های مصوب
- محاسبه خودکار جریمه تاخیر در تمدیدهای پس از پایان اعتبار
- امکان محاسبه خودکار هزینه نقل و انتقال خودرو بر اساس نرخ تعیین شده برای مدل هر خودرو
- امکان ورود تعرفه نقل و انتقال به ازای نوع خودرو به صورت دستی و یا با توجه به تعرفه مالیات
- دریافت فایل اکسل تراکنش‌های بانکی و تطبیق با تراکنش‌های سامانه
- نمایش تراکنش‌هایی که تنها در سامانه ثبت شده‌اند
- بررسی امکان دریافت خروجی برنامه (فایل اکسل یا متن) براساس سیستم درآمد واسط
- امکان دریافت خروجی سندهای مالی ثبت شده در سامانه به صورت فایل اکسل
- امکان تعریف خروجی به صورت تجمیع و یا ناتجمیع جهت هر کدینگ
- امکان دریافت خروجی به صورت روزانه و یا بازه زمانی
- ثبت بستن‌کاری یا بدهکاری برای رانندگان بصورت تکی یا گروهی
- امکان نگهداری سابقه تفصیل درآمد سالهای قبل
- امکان تقسیط به صورت کاملاً سیستمی
- دریافت و تسویه حساب معوقات و بدهی‌ها

### ۲۳. سرویس پرداخت الکترونیک

- پشتیبانی از اتصال و پرداخت با دستگاه **PC-POS**
- پشتیبانی از اتصال و پرداخت در درگاه اینترنتی
- پشتیبانی از ثبت فیش واریز بانکی
- پشتیبانی از امکان تسهیم بر روی درگاه بانکی

### ۲۴. سرویس محاسبه ارزش افزوده و مالیات

- امکان محاسبه مالیات بر ارزش افزوده به تفکیک هر یک از ردیف‌های درآمد
- قابلیت پیگیری درصد ارزش افزوده و مشخص نمودن ردیف‌های درآمدی که ارزش افزوده به آنها تعلق می‌گیرد در سامانه

### ۲۵. وب‌سرویس‌های ارتباطی

- امکان اتصال به انواع سامانه‌های ملی و محلی شهرداری قزوین از طریق وب سرویس
- امکان ارائه انواع وب‌سرویس‌ها جهت پاسخگویی به استعلامات و ارتباط با سایر سامانه‌های خدماتی به درخواست سازمان

### ۲۶. سرویس تضمین کیفیت و بررسی هوشمند اطلاعات

- امکان جلوگیری خودکار از تشکیل پرونده رانندگانی که پاسخ استعلام اماکن، آگاهی و بهداشت آنان هنوز به سازمان تحویل داده نشده است.
- امکان جلوگیری خودکار از فعالیت اشخاصی که قبلاً به عنوان مدیرعامل یا مباشر آژانس و یا شرکت‌های سرویس مدرسه ثبت شده‌اند.
- امکان جلوگیری خودکار از صدور پروانه رانندگانی که اعتبار معاینه فنی خودرو آنها به اتمام رسیده است.
- امکان صدور مجوز به صورت موقت با توجه به شروط درخواستی (مثل پایان اعتبار گواهینامه قبل از پایان اعتبار مجوز و ...)

### ۲۷. سرویس پایش و رویت اطلاعاتی

- امکان مشاهده عملیات و رخدادهایی که در سامانه رخ داده است. به ازای هر کاربر یا چند کاربر
- امکان مشاهده رخدادهایی که در یک بازه زمانی خاص رخ داده است.

### ۲۸. سرویس مدیریت نگهداری و امنیت نرم افزاری

- قابلیت پشتیبان‌گیری از اطلاعات سامانه با تنظیمات انعطاف پذیر
- قابلیت بازگردانی فایل‌های پشتیبان از اطلاعات سامانه
- تعریف کاربران سامانه، تخصیص سطوح دسترسی به صورت پیشرفته و نسبت دادن گروه کاربری به یک کاربر
- تعریف گروه‌های کاربری و تخصیص سطوح دسترسی
- مدیریت امنیت اطلاعات و دارایی‌های اطلاعاتی
- کاهش مسولیت‌های انسانی در حفظ امنیت اطلاعات، بواسطه کنترل‌های سیستماتیک

### ۲۹. سرویس روابط عمومی و اشیا گمشده

- امکان ثبت اشیای گمشده

- امکان ثبت اشیای پیدا شده
- امکان جستجو در لیست اشیاء به صورت پیشرفته
- امکان ثبت اشیاء گمشده توسط شهروندان در سایت سازمان تاکسیرانی
- امکان جستجو شی مورد نظر توسط شهروندان در لیست اشیاء پیدا شده در سایت سازمان تاکسیرانی

قدرالسهم طرفین:

راه اندازی و توسعه سامانه توسط مجری به صورت رایگان و محل درآمد آن از تراکنش های موفق است.

بهای خدمات قابل دریافت از متقاضیان مطابق تعرفه سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولید کنندگان و یا سازمان تنظیم مقررات رادیویی تعیین می گردد که به ازای هر تراکنش از مودی اخذ می گردد که در صورت برون سپاری، قدرالسهم هریک از طرفین پس از کسر کارمزد دفاتر، بصورت درصد طرف اول..... و درصد طرف دوم.....

تبصره ۱: واریز قدرالسهم طرف اول به صورت تسویه برخط می باشد و از اصل مبلغ کارمزد بدون کسر کسورات می باشد.

تبصره ۲: انعقاد هرگونه قرارداد با دفاتر و بخش خصوصی بمنظور برون سپاری خدمات منوط به تأیید از سوی سازمان تاکسیرانی خواهد بود.

**نحوه انتخاب شرکت کنندگان:**

شرکت کنندگان بر اساس بیشترین درصد پرداختی به طرف اول در بخش قدرالسهم طرفین و میانگین پایین ترین قیمت ارائه شده در جدول فرم اعلام قیمت تعیین می گردند.

جدول شماره یک:

### فرم اعلام قیمت:

ردیف	نوع خدمت	قیمت تراکنش
1	امتیاز تعویض پروانه مالکیت و یا دفترچه کار با تاکسی	
2	امتیاز صدور پروانه شرکتهای حمل و نقل درون شهری انفرادی	
3	امتیاز و خدمات واگذاری و تحویل خودروهایی جدید اعم از طرح توسعه و جایگزینی	
4	برچسب سرویس مدارس	
5	پروژه کمک به طرح نوسازی ناوگان تاکسی ۳۳۰۵۷	
6	تشکیل پرونده تاکسی	
7	تشکیل پرونده سرویس مدارس	
8	تمدید پروانه تاکسی	
9	تمدید پروانه نمایندگی حمل و نقل	

	تمديد حق عضويت شبکه تاکسی بيسيم	10
	تمديد کارت تاکسی	11
	تمديد مجوز سرويس مدارس	12
	حق عضويت سرويس مدارس	13
	حق عضويت کمکی تاکسی	14
	حق عضويت مالک تاکسی	15
	حق عضويت ماهيانه خطوط درون شهري	16
	حق عضويت ماهيانه خطوط درون شهري (ويژه)	17
	خدمات خوددوري نوسازی شده	18
	خسارت ناشی از تخلف	19
	درآمد حاصل از بازديد از محل بدو تاسيس و يا نقل و انتقال آژانس انفرادی	20
	درآمد حاصل از فروش پيش از موعد خوددوري تاکسی تغيير رنگ يافته	21
	شرکت پژوهش و توسعه ناجی	22
	صدور المثنی برای پروانه و مجوز فعالیت	23
	صدور پروانه تاکسی	24
	صدور کارت تاکسی	25
	صدور مجوز سرويس مدارس	26
	گزينش و شهر شناسی مالک تاکسی	27
	گزينش و شهر شناسی سرويس مدارس	28
	ماده ۱۷-کمک و پرداختهای به بخش خصوصي ۴۰۱۷۰	29
	هزینه سالیانه اتحادیه تاکسیرانی های کشور	30
	هزینه نقل و انتقال خودرو	31
	هزینه نقل و انتقال شرکت حمل و نقل درون شهري	32
	واگذاری امتیاز خطوط-درجه ۱	33
	واگذاری امتیاز خطوط-درجه ۲	34
	واگذاری امتیازات (خطوط -تغيير رنگ)	35

جدول ۲:اطلاعات پایه مورد نیاز

ردیف	نوع خدمت	تعداد
1	امتیاز تعویض پروانه مالکیت و یا دفترچه کار با تاکسی	135
2	امتیاز صدور پروانه شرکتیهای حمل و نقل درون شهري انفرادی	4

89	امتیاز و خدمات واگذاری و تحویل خودروهایی جدید اعم از طرح توسعه و جایگزینی	3
663	برچسب سرویس مدارس	4
85	پروژه کمک به طرح نوسازی ناوگان تاکسی ۳۳۰۵۷	5
162	تشکیل پرونده تاکسی	6
213	تشکیل پرونده سرویس مدارس	7
1,198	تمدید پروانه تاکسی	8
60	تمدید پروانه نمایندگی حمل و نقل	9
4	تمدید حق عضویت شبکه تاکسی بیسیم	10
1,501	تمدید کارت تاکسی	11
327	تمدید مجوز سرویس مدارس	12
543	حق عضویت سرویس مدارس	13
429	حق عضویت کمکی تاکسی	14
1,465	حق عضویت مالک تاکسی	15
122	حق عضویت ماهیانه خطوط درون شهری	16
21	حق عضویت ماهیانه خطوط درون شهری (ویژه)	17
92	خدمات خوددوری نوسازی شده	18
22	خسارت ناشی از تخلف	19
2	درآمد حاصل از بازدید از محل بدو تاسیس و یا نقل و انتقال آژانس انفرادی	20
18	درآمد حاصل از فروش پیش از موعد خودروی تاکسی تغییر رنگ یافته	21
213	شرکت پژوهش و توسعه ناجی	22
11	صدور المثنی برای پروانه و مجوز فعالیت	23
271	صدور پروانه تاکسی	24
138	صدور کارت تاکسی	25
216	صدور مجوز سرویس مدارس	26
129	گزینش و شهرشناسی مالک تاکسی	27
213	گزینش و شهرشناسی سرویس مدارس	28
93	ماده ۱۷- کمک و پرداختهای به بخش خصوصی ۴۰۱۷۰	29
1,382	هزینه سالیانه اتحادیه تاکسیرانی های کشور	30
269	هزینه نقل و انتقال خودرو	31
3	هزینه نقل و انتقال شرکت حمل و نقل درون شهری	32
3	واگذاری امتیاز خطوط -درجه ۱	33
2	واگذاری امتیاز خطوط -درجه ۲	34
43	واگذاری امتیازات (خطوط -تغییر رنگ)	35

