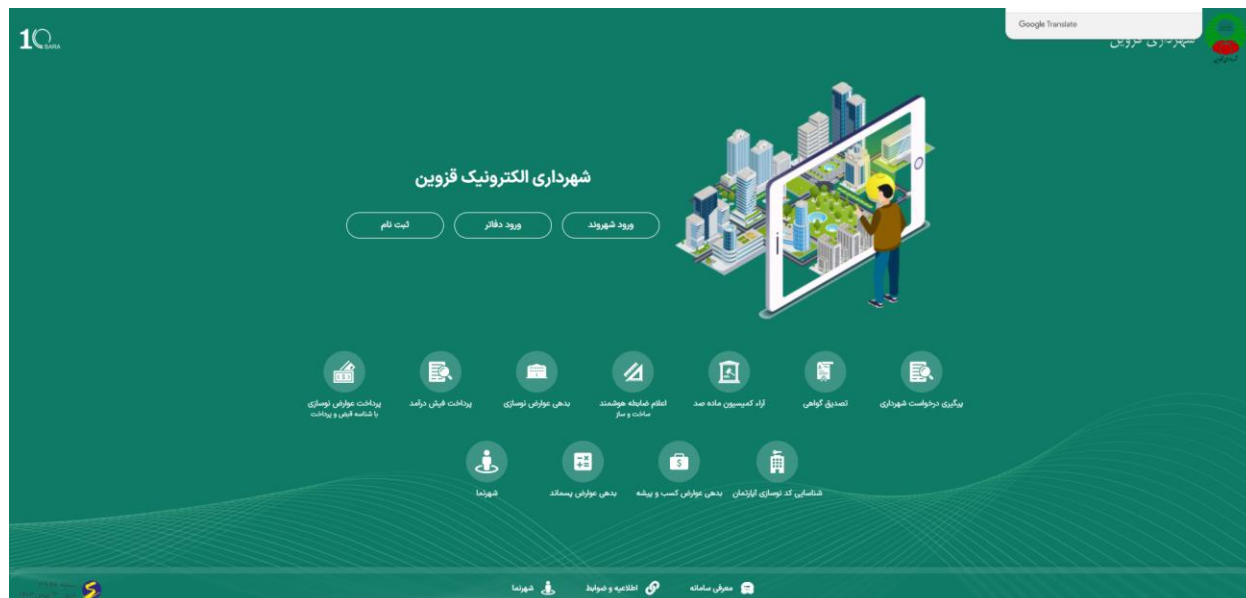


مرحله ۱:

در مرحله اول به صورت زیر اقدام به ثبت درخواست پروانه میکنیم:

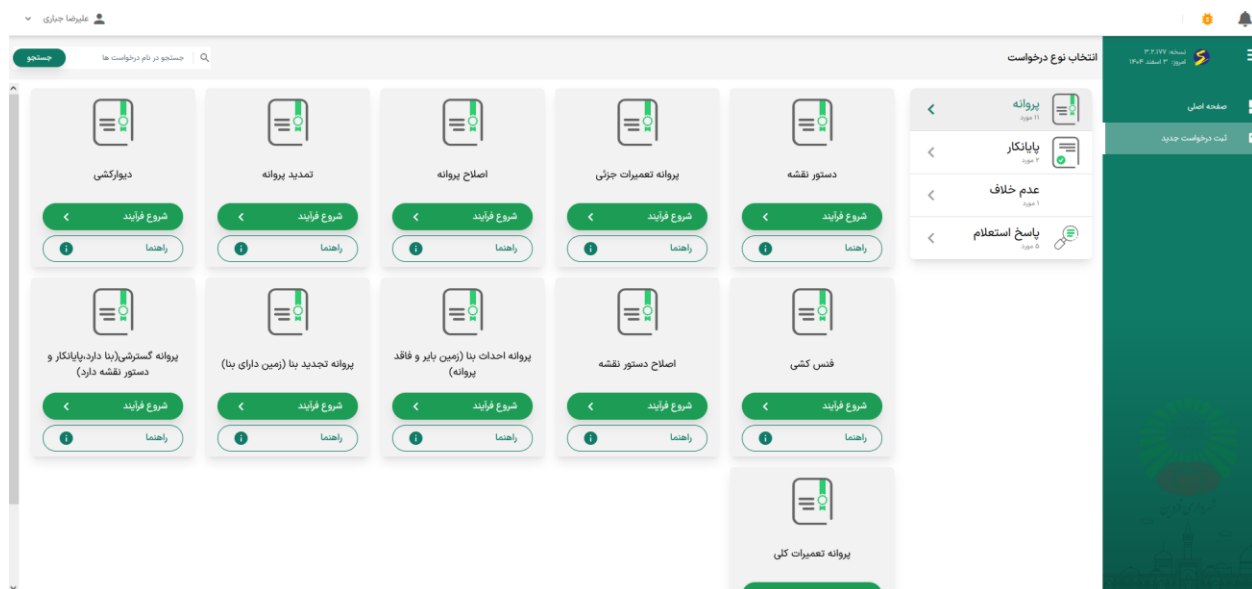
گام اول: وارد سامانه esup.qazvin.ir می شویم.



گام دوم: از قسمت ورود دفاتر وارد شده و کاربری و کلمه عبور مربوط به دفتر را وارد میکنیم



گام سوم: پس از ورود از منوی سمت راست ثبت درخواست جدید را زده و درخواست مورد نظر را انتخاب میکنیم (با توجه به نوع پروانه احداث، تجدید، گسترشی، اصلاح، تمدید، تعمیرات کلی) و سپس روی دکمه شروع فرآیند کلیک میکنیم



گام چهارم:

کد نوسازی را وارد کرده و دکمه **enter** را میزنیم . جانمایی ملک به شما نمایش داده میشود در صورت تایید وارد مرحله بعد میشویم (توجه داشته باشید با توجه به اینکه پروانه احداث روی کد زمین و پروانه تجدید روی کد ساختمان ثبت میشود حتما کد نوسازی که روی دستور تهیه نقشه درج شده را به طور کامل و صحیح وارد کنید)

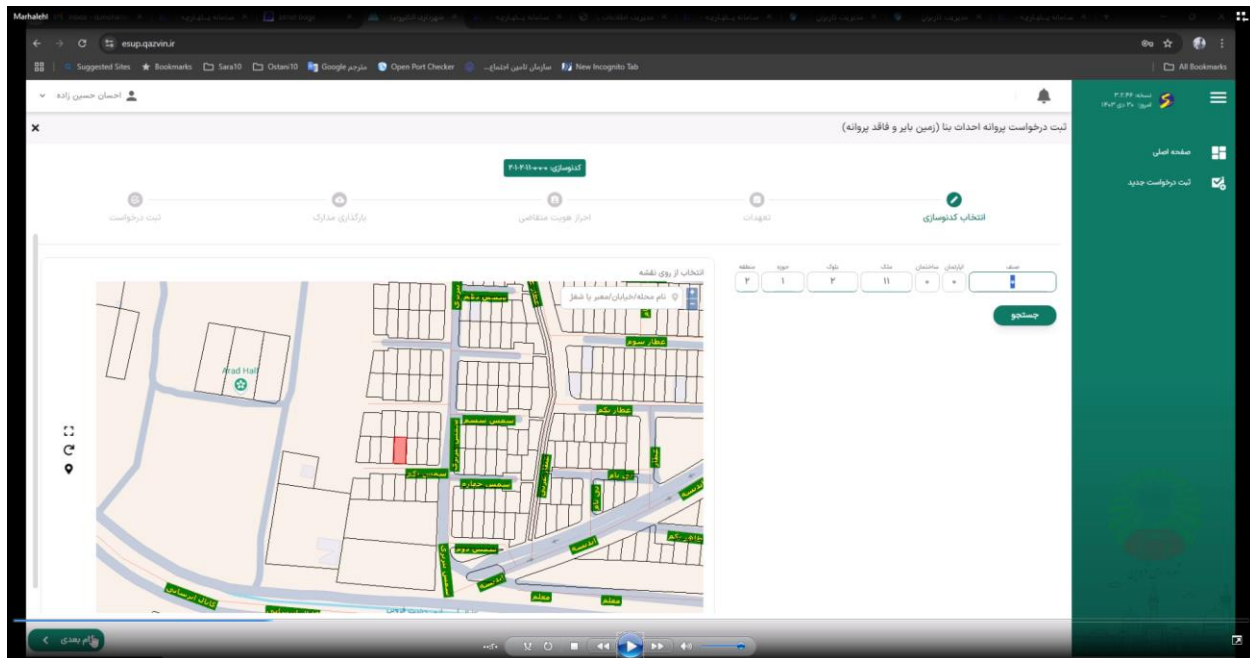
موارد مهم در انتخاب نوع درخواست پروانه:

دستور تهیه نقشه به مدت شش ماه اعتبار دارد که جهت ثبت درخواست پروانه حتما باید دستور تهیه نقشه دارای اعتبار باشد در غیر اینصورت ابتدا باید اقدام به ثبت دستور تهیه نقشه نمائید و پس از دریافت مجوز دستور تهیه نقشه اقدام به ثبت پروانه کنید.

قبل از ثبت اصلاح پروانه میبایست دستور تهیه نقشه اصلاحی ثبت شود.

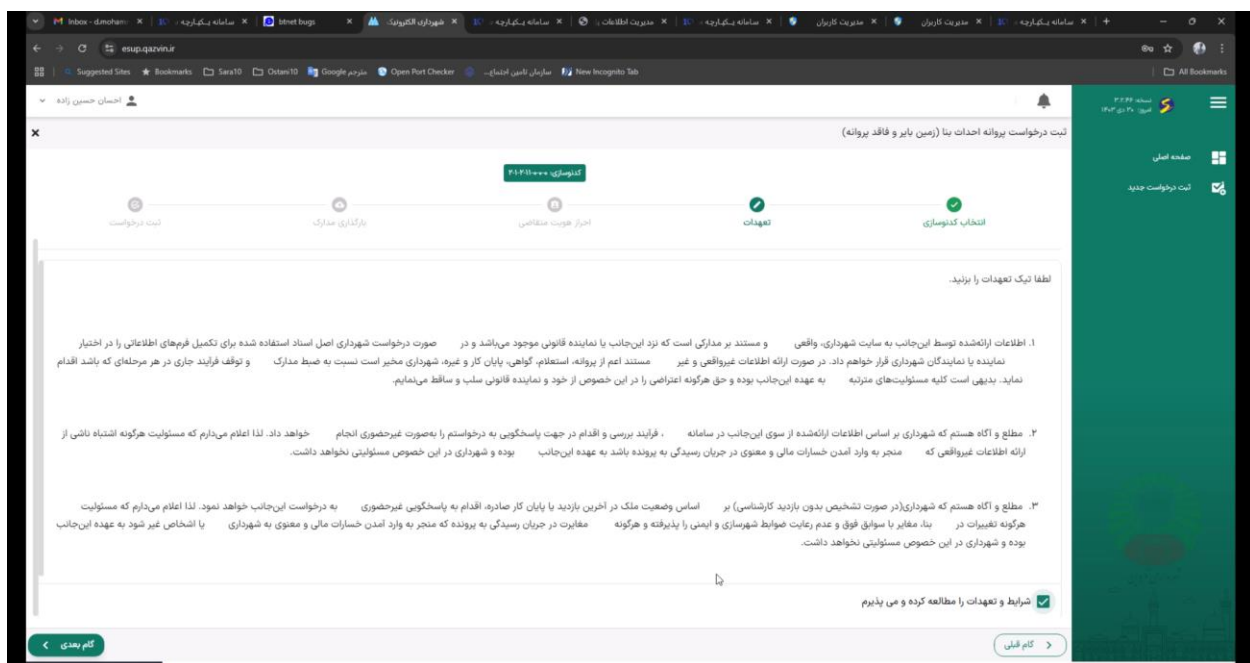
اگر ساختمان دارای پایانکار باشد پروانه دریافتی گسترشی و اگر پایانکار نداشته باشد پروانه اصلاحی ثبت میشود.

در صورتی که زمین خالی باشد پروانه احداث و روی کد چهار قسمتی (مثال ۰,۰,۰,۵۴,۳۰,۱) ثبت میشود و در صورتی که از قبل دارای بنای قدیمی باشد پروانه تجدیدی بنا و روی کد ساختمان (مثال ۰,۰,۱,۵۴,۳۰,۱) ثبت میشود.



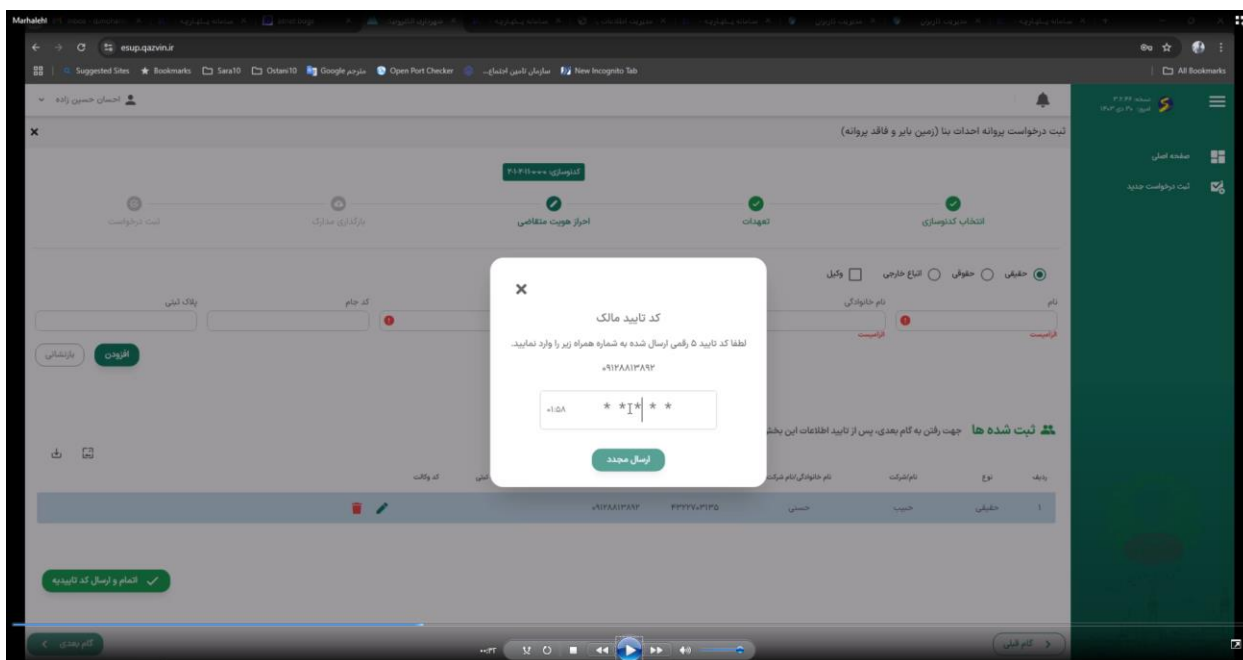
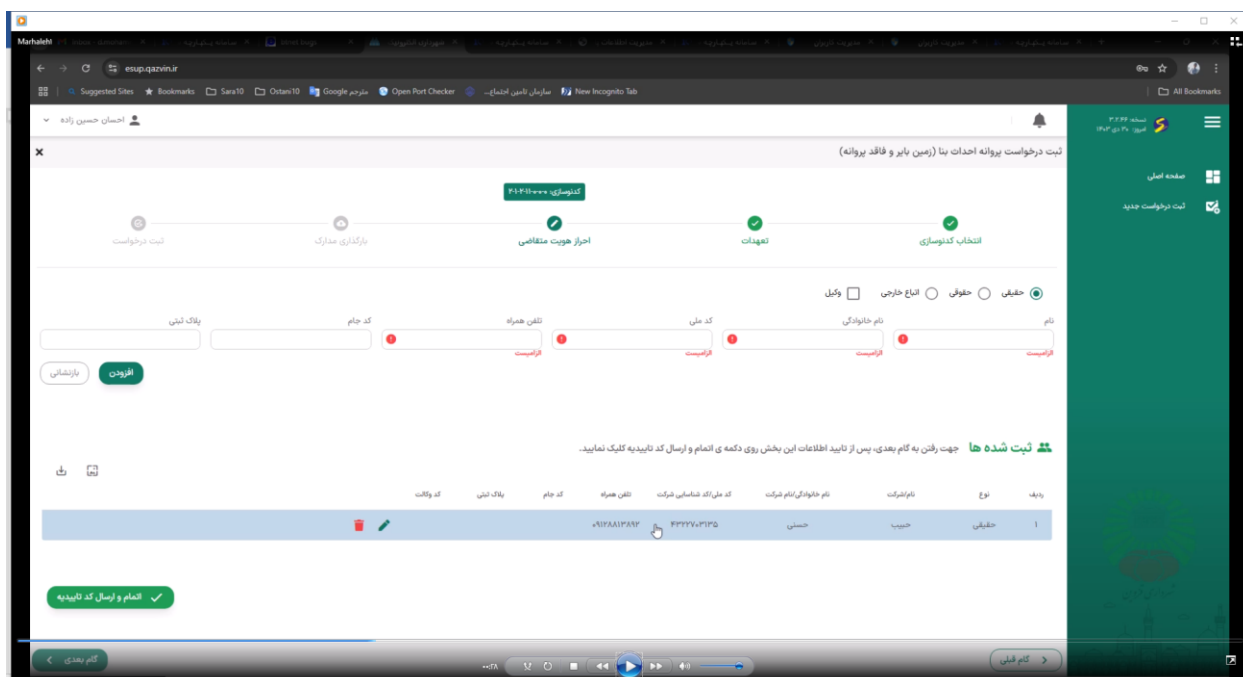
گام پنجم:

تیک قبول شرایط تعهدات را میزنیم و وارد مرحله بعد میشیم



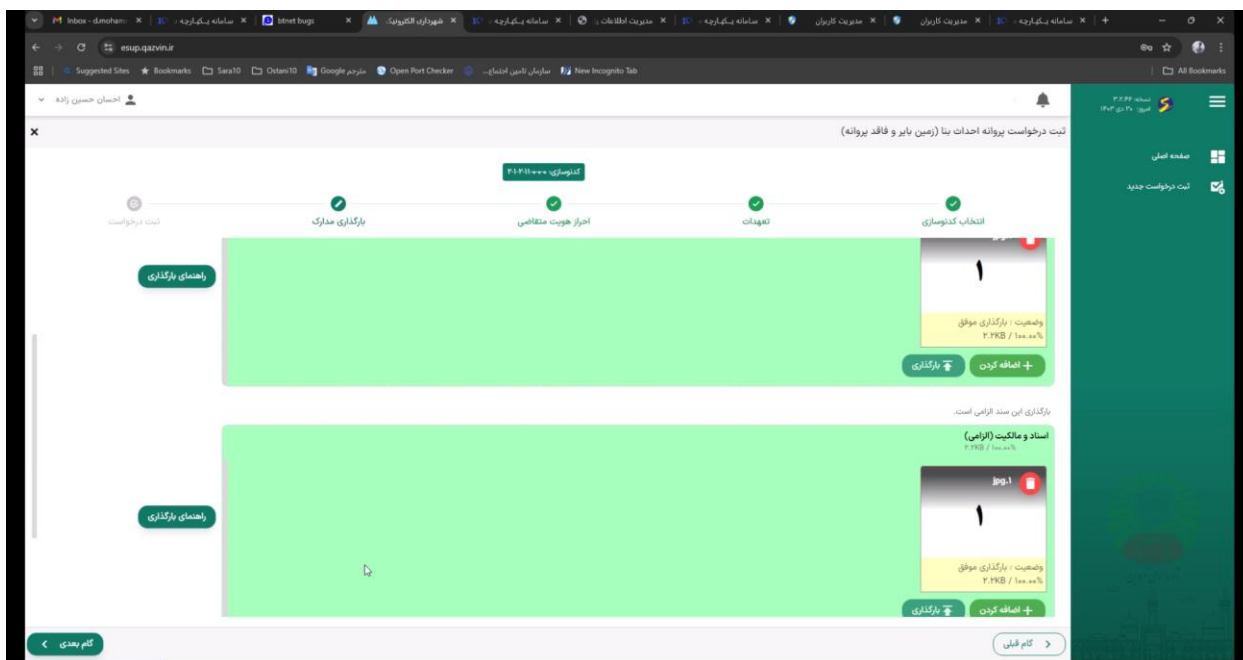
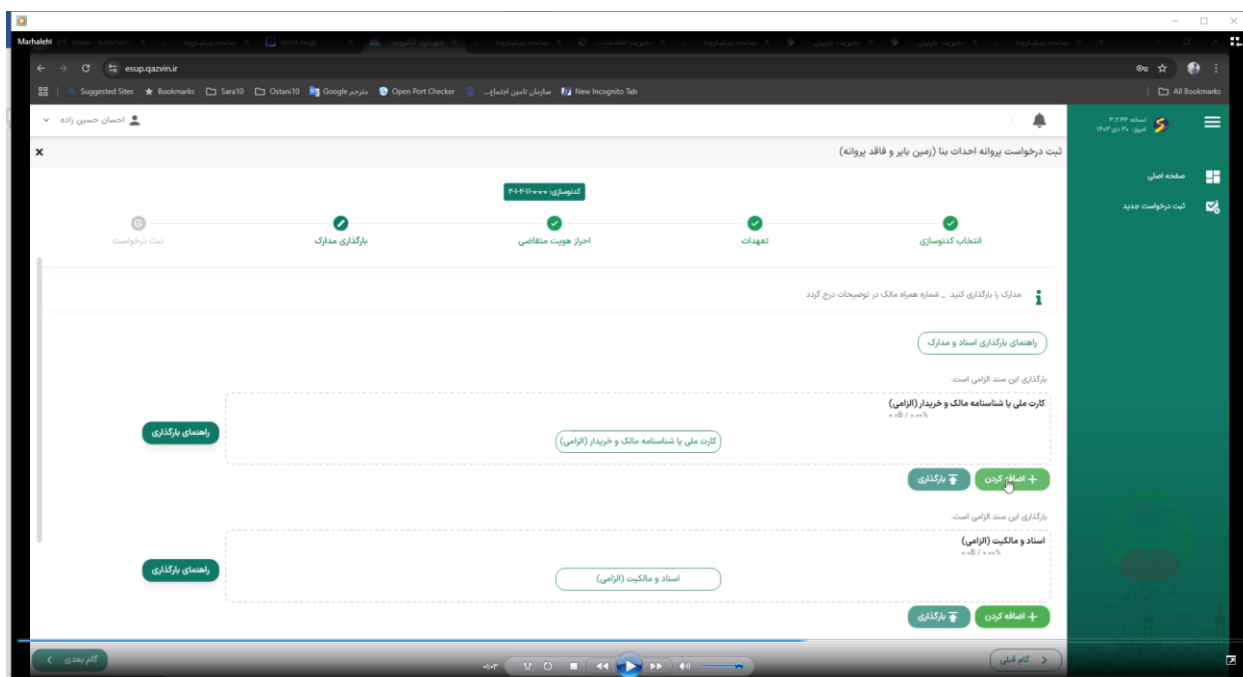
گام ششم:

در این مرحله مشخصات و شماره تلفن مالک به شما نمایش داده میشود بعد از زدن روی دکمه اتمام و ارسال کد تاییدیه پیامکی حاوی کد تایید به شماره همراه مالک ارسال که شما باید آنرا در کادر مربوطه وارد کنید.



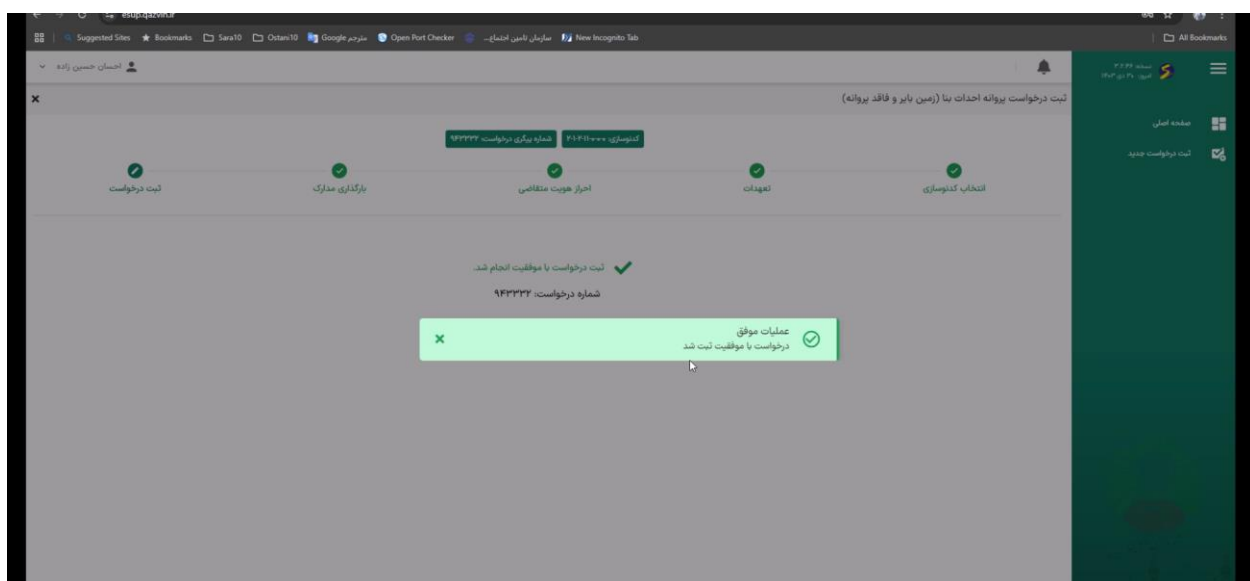
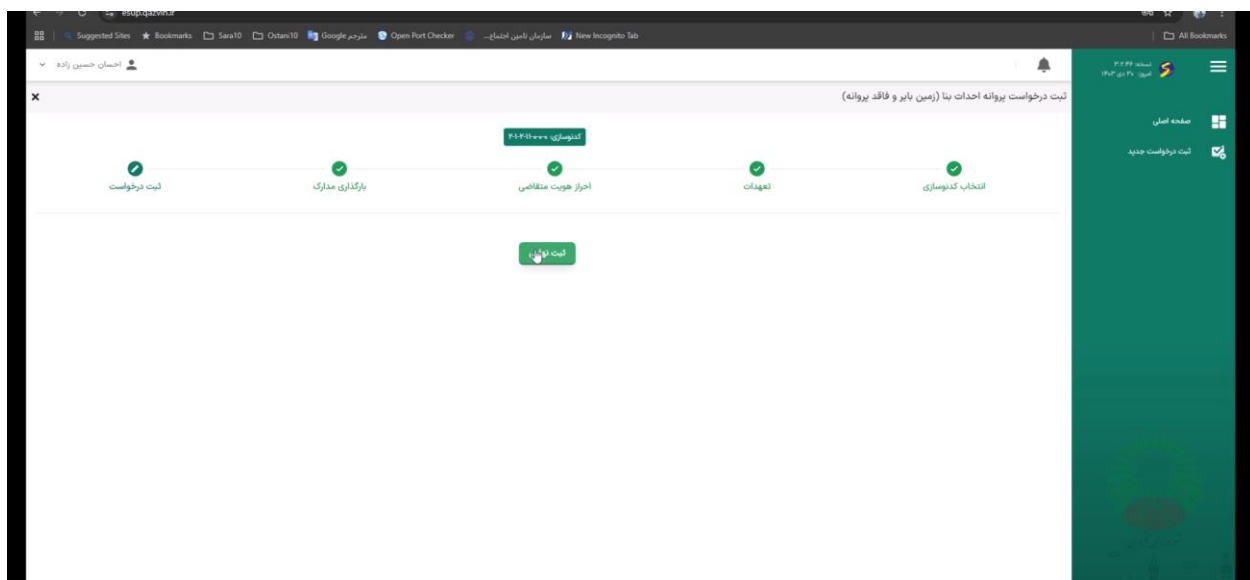
گام هفتم:

در این مرحله اقدام به بارگذاری تصویر کارت ملی یا شناسنامه و سند مالکیت میکنیم به این صورت که روی دکمه اضافه کردن کلیک میکنیم بعد از انتخاب فایل مورد نظر روی دکمه بارگذاری کلیک میکنیم تا به رنگ سبز دربیاید. و در آخر روی دکمه گام بعدی کلیک میکنم تا وارد مرحله آخر ثبت درخواست پروانه شویم.



گام هشتم:

در این مرحله روی دکمه ثبت نهایی کلیک میکنیم و درخواست مورد نظر ثبت شده و به شما یک شماره درخواست داده میشود که این شماره درخواست در کارتابل سرای شما قابل مشاهده است که میتوانید در آنجا اقدام به بارگذاری فایل کد و تصاویر پلان ها و ورود اطلاعات کاربری ها نمایید.



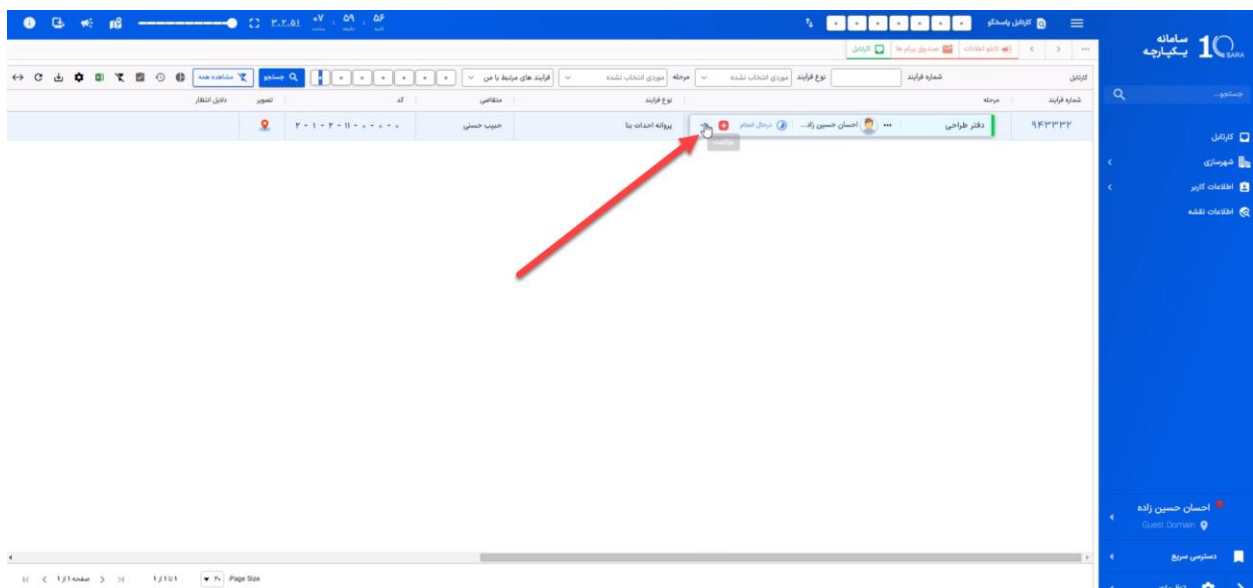
مرحله سوم: وارد کردن اطلاعات کاربری ها و بارگذاری نقشه و تصاویر پلان ها

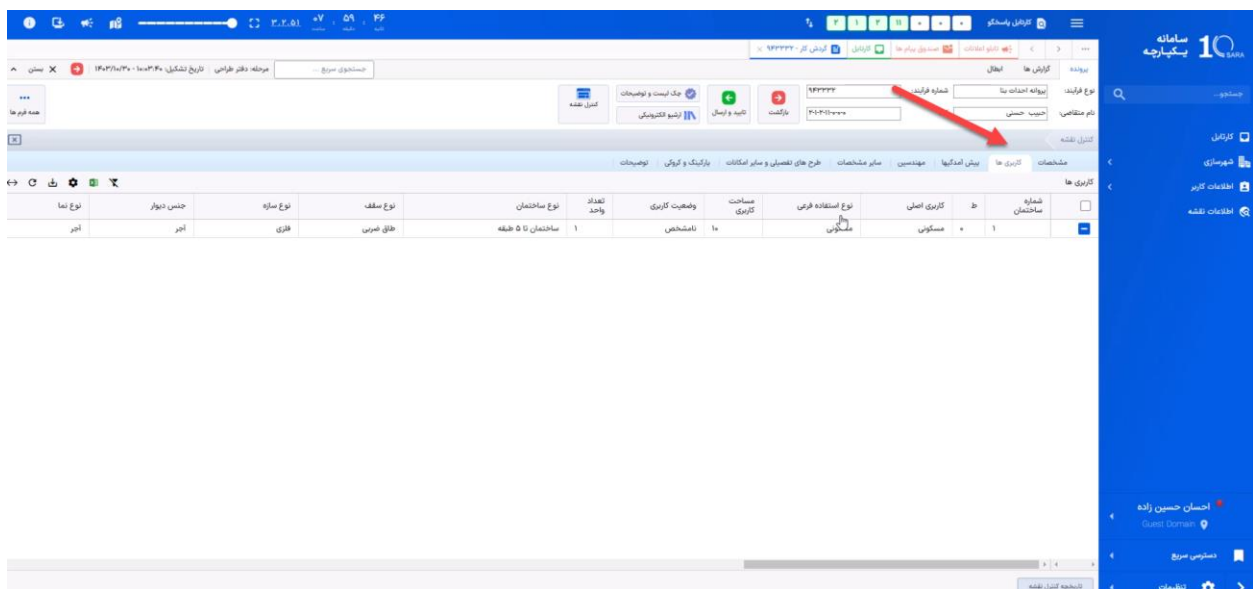
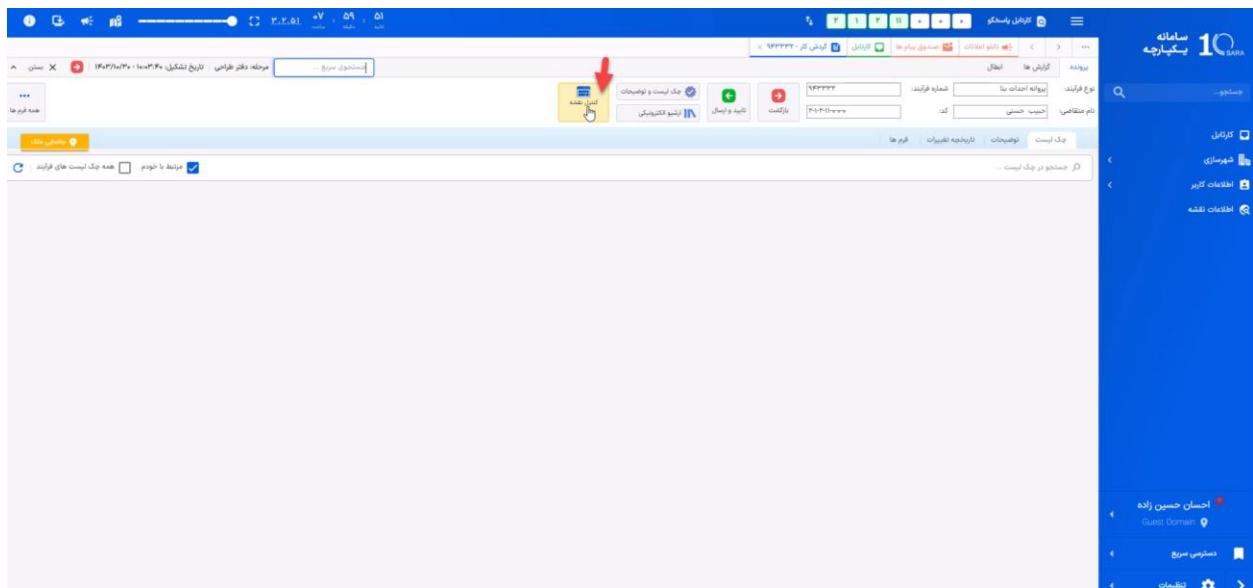
گام اول: وارد سامانه یکپارچه شهرسازی به آدرس es.qazvin.ir/sara10 یشویم و کاربری و کلمه عبور دفتر را وارد میکنیم.



درخواستی که در مرحله ۱ ثبت کردیم در کارتابل قابل مشاهده است.

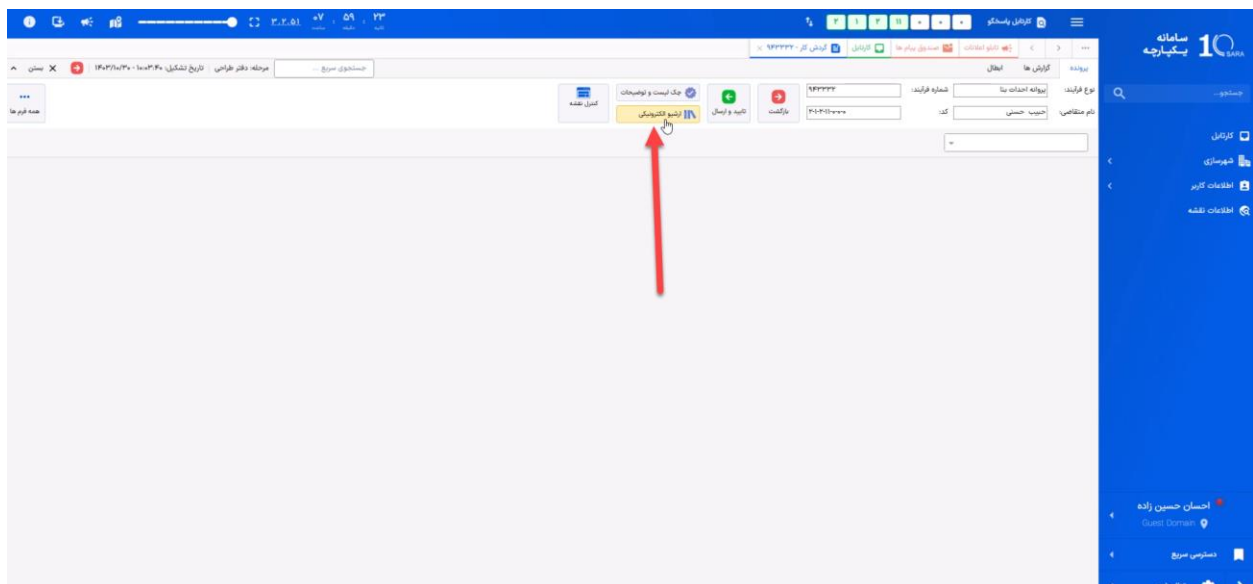
گام دوم: با زدن روی آیکن سه نقطه وارد پرونده میشویم. از قسمت کنترل نقشه و تب کاربری ها اقدام به پر کردن اطلاعات کاربری ها میکنیم (وارد کردن شماره ساختمان، طبقه، کاربری اصلی و فرعی و مساحت، تعداد واحد، نوع ساختمان، نوع سقف، نوع سازه، جنس دیوار، گروه ساختمانی، ارتفاع مفید، قدمت ساختمان از، قدمت ساختمان تا و در **کاربری های تجاری آیتم دهنه متوسط الزامی** میباشد) و در نهایت دکمه ذخیره را میزنیم.



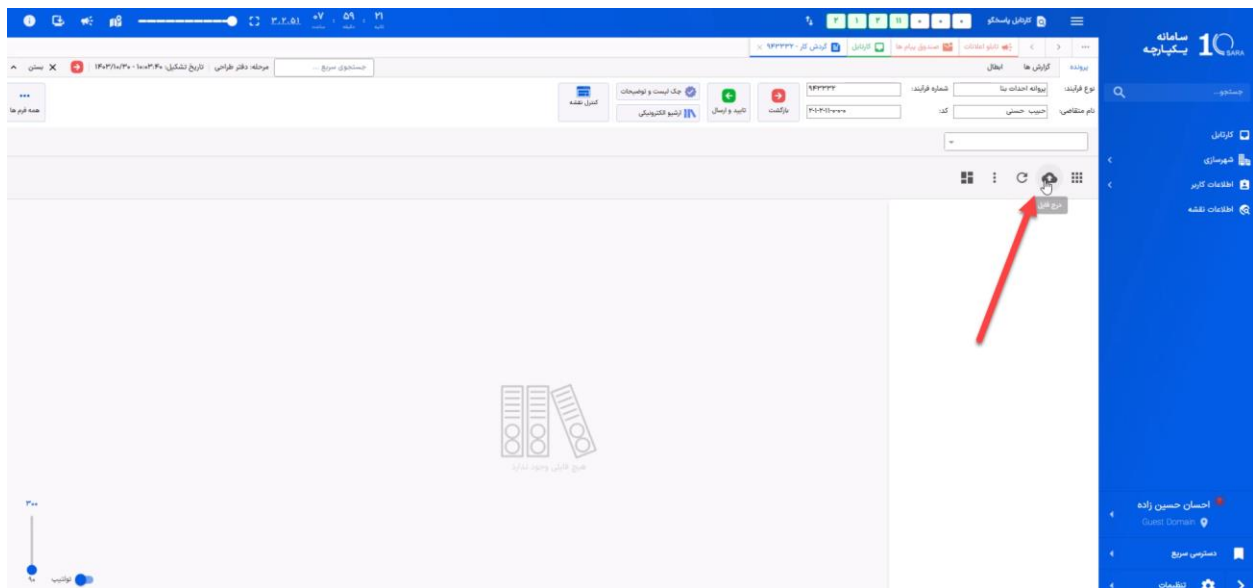


گام سوم:

وارد قسمت آرشیو الکترونیکی شده و اقدام به بارگذاری فایل اتوکد و تصاویر پلان ها با اسامی مشخص شده میکنیم.

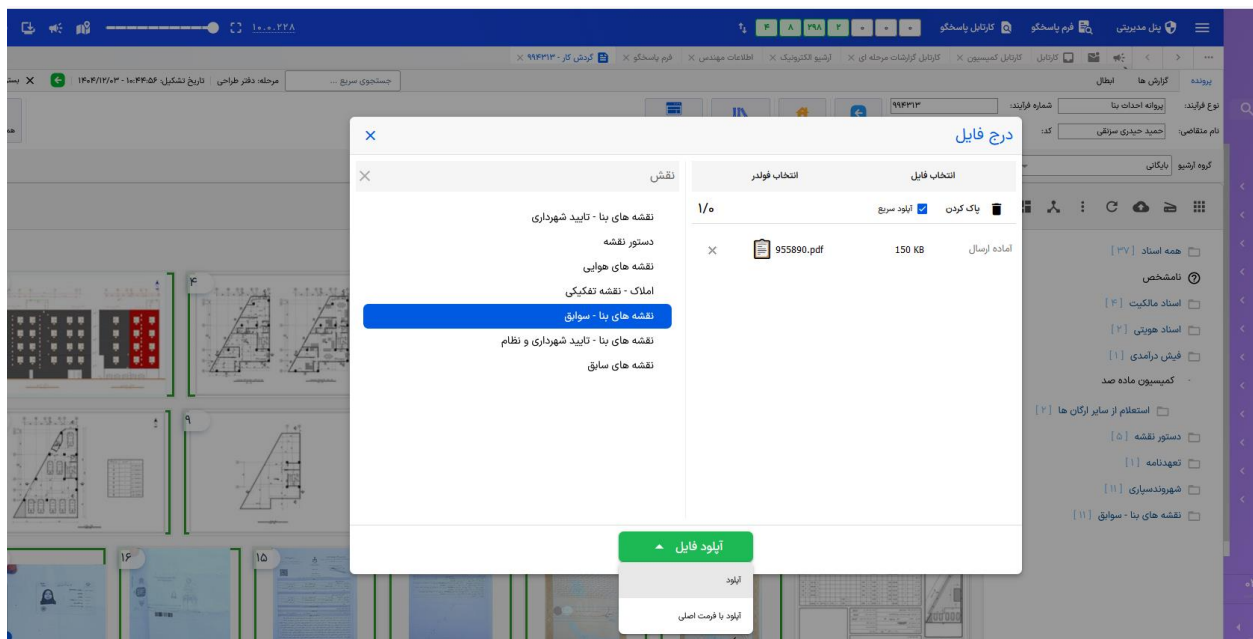


روی دکمه درج فایل کلیک میکنیم.

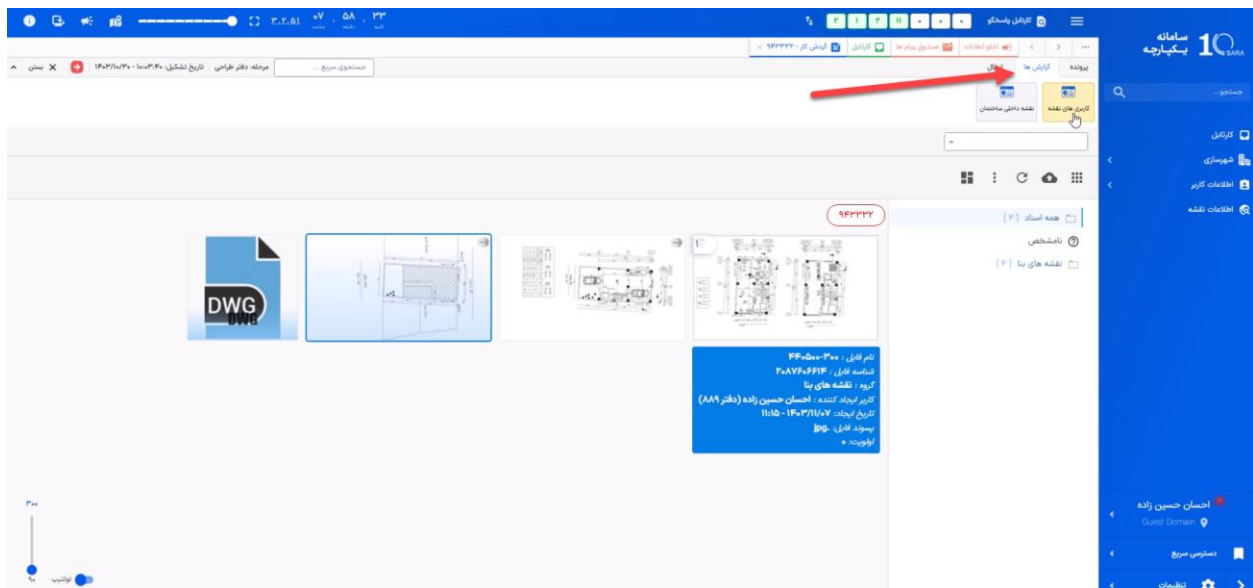


در پنجره باز شده از قسمت انتخاب فایل ، فایل کد مورد نظر را انتخاب و حتما در قسمت سمت چپ **پوشه نقشه های زیربنا- سوابق** رو انتخاب میکنیم و روی دکمه **آپلود با فرمت اصلی** کلیک میکنیم.

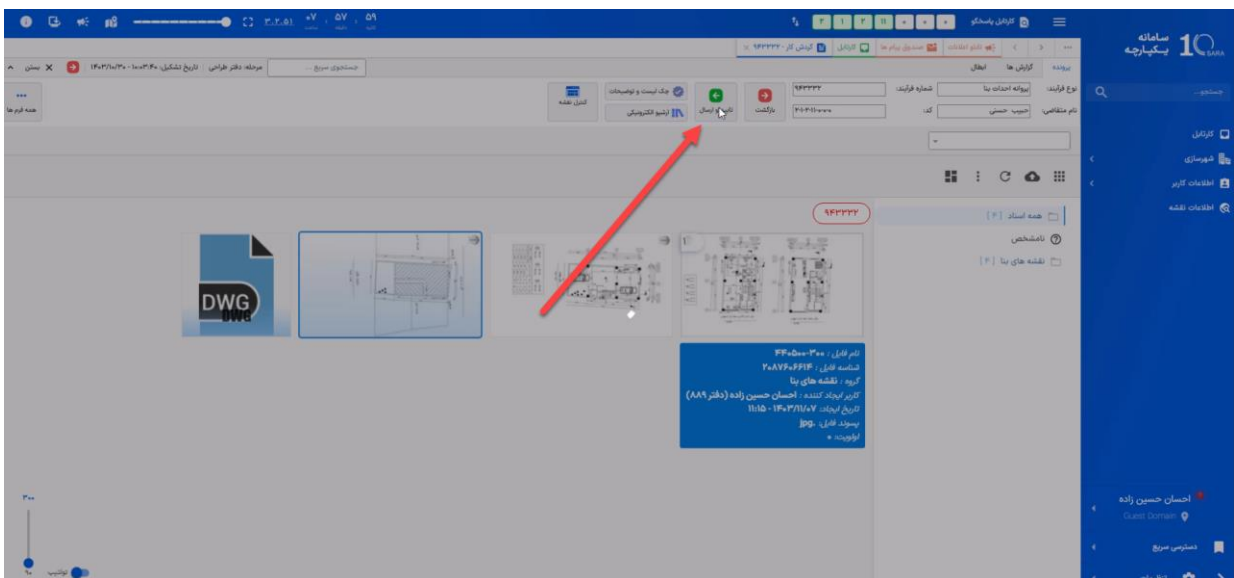
مجدد همین مراحل را برای بارگذاری عکس پلان ها انجام میدهم. مجددا با زدن درج فایل تصاویر پلان ها را انتخاب کرده و حتما از منوی سمت راست پوشه **نقشه های بنا-سوابق** رو انتخاب و **آپلود** را انجام میدهم.



از قسمت گزارش ها امکان گزارش گیری از تصاویر آپلود شده و کاربری هایی که توسط شما در کنترل نقشه وارد شده است را دارید.

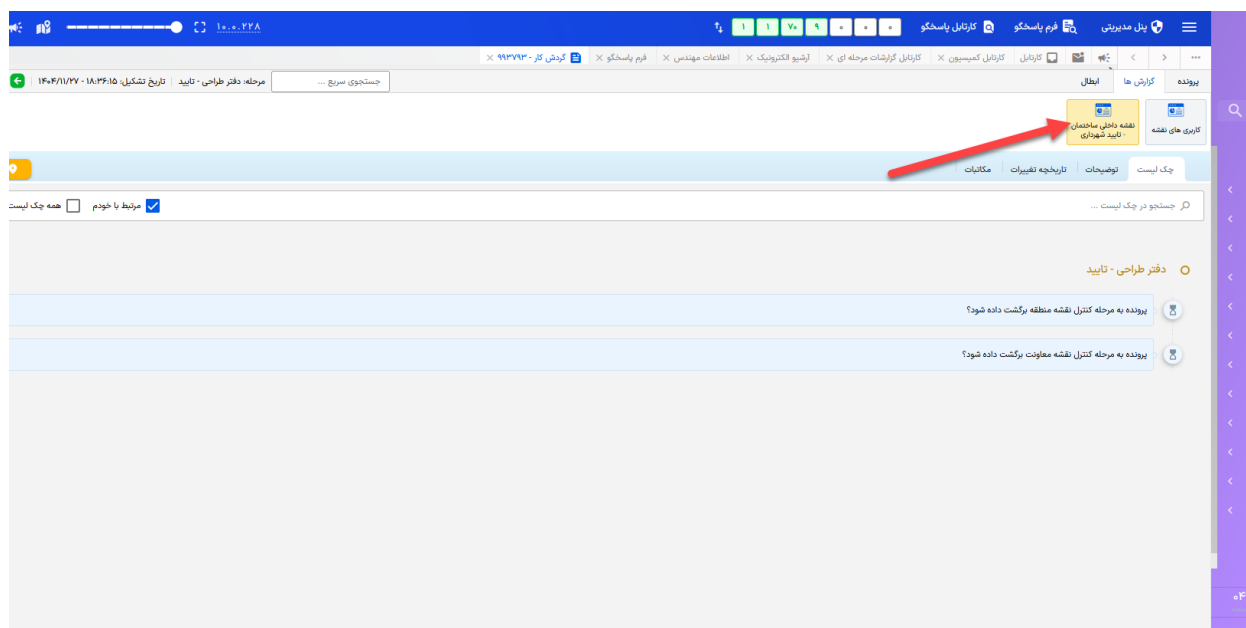


گام چهارم: پس از اتمام مراحل آپلود فایل و تصاویر و وارد کردن اطلاعات کاربری ها روی دکمه تایید و ارسال کلیک کرده تا پرونده برای ارسال به واحد کنترل نقشه معاونت یا شهرداری ارسال شود.



و سیستم بر اساس مترائز و کاربری و تعداد طبقات تشخیص میدهد که پرونده برای کنترل نقشه منطقه یا معاونت ارسال شود.

گام پنجم: پس از کنترل و تایید توسط کنترل نقشه شهرداری درخواست مجدد وارد وارد کارتابل دفتر طراحی شده و دفتر میتواند از قسمت گزارشات، **گزارش نقشه های بنا تایید شده** خروجی پی دی اف نقشه های تایید شده به همراه مهر و امضا شهرداری را دریافت و جهت تکمیل به نظام مهندسی ارسال کند.



در ادامه پس از گرفتن تایید نظام مهندسی ، نقشه ها توسط دفاتر اسکن و در پوشه نقشه های تایید شده نظام و شهرداری بارگزاری میگردد و به شهرداری ارسال میگردد

