



شهرداری قزوین

شهرداری الکترونیک

دریافت گواهی پایانکار و اصلاح پایانکار با بهره گیری از سامانه شهرداری الکترونیک (سرا ۱۰) به صورت غیر حضوری

<https://esup.qazvin.ir>



شهرداری هوشمند

شهرداری قزوین



- ۱- در مرورگر خود آدرس زیر را جستجو کنید
- <https://esup.qazvin.ir>

۲- بر روی گزینه ورود شهروندی کلیک کنید. در این قسمت نام کاربری و پسورد را وارد نمایید، و بر روی دکمه ورود کلیک کنید.

۳- از دو طریق می توان وارد حساب کاربری شد:

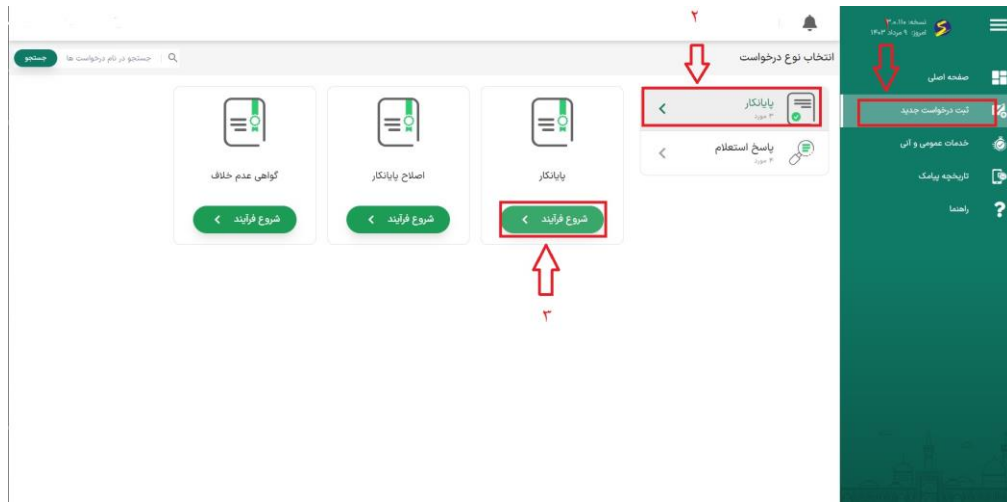
* ورود از طریق ثبت نام در سامانه

* ورود از طریق درگاه وصال با وارد کردن کدملی

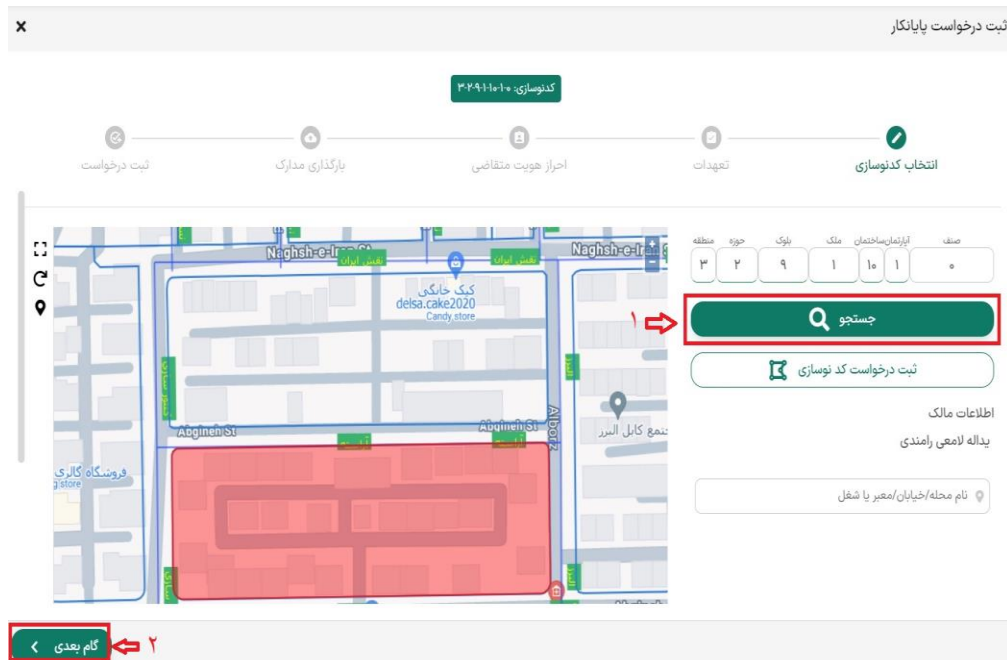


شهرداری هوشمند

شهرداری قزوین



۱- جهت ثبت درخواست جدید از منوی سمت راست بر روی گزینه ثبت درخواست جدید کلیک نمایید و سپس بر روی پایانکار کلیک کنید و شروع فرآیند را بزنید



۲- در این مرحله با وارد کردن کد نوسازی مربوط به آپارتمان بر روی کلید جستجو کلیک نمایید و سپس گزینه گام بعدی را انتخاب کنید.

شهرداری هوشمند

شهرداری قزوین

۱- در این مرحله شرایط و تعهدات را مطالعه کرده و تایید نمایید.

۲- اطلاعات نام و نام خانوادگی و کدملی و تلفن همراه را وارد کنید و گزینه افزودن را انتخاب نمایید و سپس تایید و ارسال کد تاییدیه را بزنید.

انتخاب کدتوسازی تعهدات احراز هویت منقاصی اطلاعات خریدار و مرجع استخدام بازگذاری مدارک ثبت درخواست

کدتوسازی: ۳۲۹۹۱۰۱۰

لطفاً نیک تعهدات را بزنید.

۱. اطلاعات ارائه شده توسط این‌جانب به سایت شهرداری واقعی و مستند بر مدارک است که نزد این‌جانب یا نماینده قانونی موجود می‌باشد و در صورت درخواست شهرداری اصل اسناد استفاده شده برای تکمیل فرم‌های اطلاعاتی را در اختیار نماینده یا نمایندگان شهرداری قرار خواهم داد. در صورت ارائه اطلاعات غیرواقعی و غیر مستند اعم از پروانه، استعلام، گواهی، پایان کار و غیره، شهرداری مخیر است نسبت به ضبط مدارک و توقف فرآیند جاری در هر مرحله‌ای که باشد اقدام نماید. بدیهی است کلیه مسئولیت‌های مترتب به عهده این‌جانب بوده و حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود و نماینده قانونی سلب و ساقط می‌نمایم.

۲. مطلع و آگاه هستم که شهرداری بر اساس اطلاعات ارائه شده از سوی این‌جانب در سامانه، فرآیند بررسی و اقدام در جهت پاسخگویی به درخواستم را به‌صورت غیرحضوری انجام خواهد داد. لذا اعلام می‌دارم که مسئولیت هرگونه اشتباه ناشی از ارائه اطلاعات غیرواقعی که منجر به وارد آمدن خسارات مالی و معنوی در جریان رسیدگی به پرونده باشد به عهده این‌جانب بوده و شهرداری در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت.

۳. مطلع و آگاه هستم که شهرداری(در صورت تشخیص بدون بازدید کارشناسی) بر اساس وضعیت ملک در آخرین بازدید یا پایان کار صادره، اقدام به پاسخگویی غیرحضوری به درخواست این‌جانب خواهد نمود. لذا اعلام می‌دارم که مسئولیت هرگونه تغییرات در بنا، مغایر با سوابق فوق و عدم رعایت ضوابط شهرسازی و ایمنی را پذیرفته و هرگونه مغایرت در جریان رسیدگی به پرونده که منجر به وارد آمدن خسارات مالی و معنوی به شهرداری یا اشخاص غیر شود به عهده این‌جانب بوده و شهرداری در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت.

شرایط و تعهدات را مطالعه کرده و می پذیرم

۲

انتخاب کدتوسازی تعهدات احراز هویت منقاصی اطلاعات خریدار و مرجع استخدام بازگذاری مدارک ثبت درخواست

کدتوسازی: ۳۲۹۹۱۰۱۰

حقیقی حقوقی اتباع خارجی وکیل

نام نام خانوادگی کد ملی تلفن همراه کد جام پلاک ثبتی

ارزیست ارزیست ارزیست ارزیست

۱

۲

شهرداری هوشمند

شهرداری قزوین

۲- کد ارسال شده به تلفن همراه را وارد نمایید
و سپس گام بعدی را بزنید.

کد تایید مالک

لطفا کد تایید ۵ رقمی ارسال شده به شماره همراه زیر را وارد نمایید.

۰۹۱۲۰۹۶۶۰۷۷

۱۰۵۶ * * * * *

ارسال مجدد

انجام و ارسال کد تاییدیه ✓

گام قبلی

شهرداری هوشمند

شهرداری قزوین

۱- در این مرحله مدارک مربوط به ثبت درخواست پیمانکار اعم از کارت ملی اسناد مالکیت کروکی ثبتی و گزارش ناظر را اضافه کرده و سپس گزینه بارگذاری انتخاب کنید و بعد از تایید مدارک به گام بعدی بروید

The screenshot displays a multi-step process for contractor registration. The top navigation bar shows the current step: 'ثبت درخواست پیمانکار' (Contractor Registration Request). Below it, a progress bar indicates the following steps: 'ثبت درخواست' (Request Registration), 'بارگذاری مدارک' (Document Upload), 'اجراز هویت متقاضی' (Applicant Verification), 'تعهدات' (Commitments), and 'انتخاب کدپستی' (Postal Code Selection).

The main content area is divided into three sections, each for a different type of document upload:

- راهنمای بارگذاری اسناد و مالکیت (الزامی)**: This section is for uploading land ownership documents. It includes a 'گام قبلی' (Previous Step) button and a 'گام بعدی' (Next Step) button.
- راهنمای بارگذاری کروکی ثبتی**: This section is for uploading cadastral maps. It includes a 'گام قبلی' (Previous Step) button and a 'گام بعدی' (Next Step) button.
- راهنمای بارگذاری گزارش ناظر**: This section is for uploading a supervisor report. It includes a 'گام قبلی' (Previous Step) button and a 'گام بعدی' (Next Step) button.

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'ثبت درخواست استفاده بفرستادن نظر و انتقال' (Submit request, use, send opinion and transfer).

شهرداری هوشمند

شهرداری قزوین

۱- مرحله آخر با بررسی اطلاعات و مدارک وارد شده
ثبت درخواست انجام شده و شماره درخواست مربوطه
داده می شود



✓ ثبت درخواست با موفقیت انجام شد.

شماره درخواست: ۹۲۴۵۲۴

ادامه فرآیند درخواست را از طریق اقدامات پیگیری نمایید. نمایش اقدامات

شهرداری هوشمند

شهرداری قزوین

The screenshot shows a web interface for a smart city portal. At the top, there are three navigation buttons: 'اقدامات' (Actions), 'درخواستها' (Requests), and 'نقشه' (Map). Below these is a search bar and a table of requests. The table has columns for 'ردیف' (Row), 'شماره درخواست' (Request Number), 'کد نوسازی' (Renovation Code), 'نوع درخواست' (Request Type), and 'بایگانی و باطله' (Archive and Waste). The requests are listed with various status icons: a blue speech bubble, a green lock, a yellow question mark, and a grey circle with a question mark. The first request is highlighted in blue.

ردیف	شماره درخواست	کد نوسازی	نوع درخواست	بایگانی و باطله
۱	۵۷۱۷	۱-۱-۱۰۰۰-۱۰۰	پاسخ استعلام نقل و انتقال	بیشخوان شهرداری ا
۲	۵۶۷۹	۱-۱-۱۰۰۰-۱۰۰	پاسخ استعلام نقل و انتقال	بیشخوان شهرداری ا
۳	۵۶۷۵	۱-۱-۱۰۰۰-۱۰۰	پاسخ استعلام نقل و انتقال	بیشخوان شهرداری ا
۴	۵۶۵۳	۱-۱-۱۰۰۰-۱۰۰	پاسخ استعلام نقل و انتقال	معاون شهرسا
۵	۵۵۵۷	۱-۱-۱۰۰۰-۱۰۰	پاسخ استعلام نقل و انتقال	بایگانی
۶	۵۵۰۵	۱-۱-۱۰۰۰-۱۰۰	پاسخ استعلام نقل و انتقال	بایگانی
۷	۵۴۸۶	۱-۱-۱۰۰۰-۱۰۰	پاسخ استعلام ادارات	معاون شهرسا
۸	۵۳۴۲	۴-۱۲-۲۴-۲۰-۱۰۰	پاسخ استعلام نقل و انتقال	بیشخوان شهرداری ا
۹	۵۳۴۰	۴-۱۲-۲۴-۲۰-۱۰۰	پاسخ استعلام نقل و انتقال	بیشخوان شهرداری ا
۱۰	۵۳۳۶	۱-۱-۱۰۰۰-۱۰۰	پاسخ استعلام نقل و انتقال	بیشخوان شهرداری ا

This is a close-up of the status icons for a request. The icons are: a blue speech bubble, a green lock, a yellow question mark, and a grey circle with a question mark. The request number '۵۴۹۵' and the request type 'پاسخ استعلام نقل و انتقال' are visible.

پس از ثبت درخواست به منوی اصلی وارد شوید

۱- مشاهده اقدامات انجام شده بر روی درخواست های ثبت شده.

۲- دسترسی و مشاهده درخواستهای ثبت شده به تفکیک درخواستهای جاری و درخواستهای بایگانی و باطله .

۳- امکان دسترسی به نقشه و جستجوی ملک

۱- امکان مشاهده موقعیت ملک بر روی نقشه .

۲- دسترسی به فرم پاسخگو (مشاهده مراحل اقدامات و مراحل انجام شده یک درخواست

۳- مشاهده مدارک و اسناد بار گذاری شده

۴- در صورت اتمام فرآیند در شهرداری و صدور پاسخ استعلام ، از این قسمت می توانید از پاسخ استعلام صادر شده پرینت بگیرید .

۵- از این قسمت کلیه کنترل های انجام شده در هر مرحله برای درخواست ثبت شده را می توانید مشاهده کنید.

۶- با انتخاب شماره درخواست مورد نظر و کشیدن نوار اسکرول پایین صفحه از این قسمت می توانید یک درخواست را بایگانی کنید.

۷- جهت ابطال یک درخواست بر روی این گزینه کلیک کنید .

شهرداری هوشمند

شهرداری قزوین

۱- پس از ثبت درخواست و بررسی کارشناسان شهرداری و ارسال پیامک به منظور پرداخت عوارض شهرداری و صدور گواهی وارد منوی اقدامات شده پرداختی های خود را انجام دهید.

نکته: در این مرحله پرداختی های قبلی نیز قابل مشاهده است.

۱ اقدامات

۱- پرداخت عوارض نوسازی مشاهده جزئیات ۲

۲- پرداخت عوارض پسماند مشاهده جزئیات ۳

۳- پرداخت عوارض درآمد مشاهده جزئیات ۴

۴- صدور گواهی مشاهده جزئیات ۵

گواهی پایانکار ساختمان
مهلت اعتبار تا یک سال

ردیف	نوع	مساحت	بازرسی شده	تاریخ	ملاحظات
۱	ساکنین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۲	سنگین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۳	ساکنین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۴	سنگین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۵	ساکنین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۶	سنگین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۷	ساکنین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۸	سنگین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۹	ساکنین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۱۰	سنگین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۱۱	ساکنین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۱۲	سنگین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۱۳	ساکنین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۱۴	سنگین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۱۵	ساکنین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۱۶	سنگین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۱۷	ساکنین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۱۸	سنگین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۱۹	ساکنین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	
۲۰	سنگین	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۹۸/۰۵/۰۱	

این گواهی برای ساختمان مورد نظر در محل فوق صادر شده و در صورت تغییر در مشخصات و تغییر در مساحت و یا تغییر در نوع کاربری ساختمان، مالک موظف است نسبت به تمدید این گواهی اقدام نماید. همچنین در صورت تغییر در مشخصات و تغییر در مساحت و یا تغییر در نوع کاربری ساختمان، مالک موظف است نسبت به تمدید این گواهی اقدام نماید.

تاریخ اعتبار: ۱۳۹۸/۰۵/۰۱ تا ۱۳۹۹/۰۵/۰۱

۲- در مرحله بعد پس از تایید نهایی مجدد پیامک ارسال شده که به منظور دریافت گواهی پایانکار با زدن کلید مشاهده جزئیات در کادر صدور گواهی دریافت می گردد.